

Schoolplan 2023-2027

Openbare Basisschool Letterwies NIEUWOLDA



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
2.2 Focuspunt 1 Kindcentra	6
2.3 Focuspunt 2 Professionalisering	7
2.4 Focuspunt 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	8
2.5 Focuspunt 4 Diversiteit en thuisnabij	9
3 Schoolbeschrijving	11
3.1 Schoolgegevens	11
3.2 Kenmerken van het personeel	11
3.3 Kenmerken van de leerlingen	12
3.4 Kenmerken van de ouders	12
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	13
3.6 Landelijke ontwikkelingen	13
4 Onze school, een IKC	16
4.1 Een Kindcentrum (KC)	16
4.2 De aansturing van een Kindcentrum (KC)	16
5 Onderwijskundig beleid	17
5.1 Motto van de school	17
5.2 Onze parels	17
5.3 Onze grote verbeterdoelen	17
5.4 Missie/visie van de school	17
5.5 Onze visie op leren	18
5.6 Onze visie op identiteit	18
5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	18
5.8 Burgerschap	19
5.9 Leerstofaanbod	19
5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
5.11 Taalleesonderwijs	21
5.12 Rekenen en wiskunde	21
5.13 Zaakvakonderwijs	21
5.14 Kunstzinnige vorming	22
5.15 Bewegingsonderwijs	22
5.16 Wetenschap en Technologie	22
5.17 Digitale geletterdheid	22
5.18 Engelse en Duitse taal - Vreemde talenonderwijs	22
5.19 Les- en leertijd	23
5.20 Pedagogisch handelen	23
5.21 Didactisch handelen	24
5.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
5.23 Klassenmanagement	25

5.24 Ondersteuning	25
5.25 Afstemming (differentiatie)	25
5.26 Talentontwikkeling	25
5.27 Bijdragen aan gelijke kansen	25
5.28 Passend onderwijs en inclusie	26
5.29 Ononderbroken ontwikkeling	26
5.30 Opbrengstgericht werken	26
5.31 Resultaten	27
5.32 Toetsing en afsluiting	27
5.33 Buiten leren	27
6 Personeelsbeleid	28
6.1 Integraal personeelsbeleid	28
6.2 Bevoegde en bekwame professionals	28
6.3 Organisatorische doelen	29
6.4 Management	30
6.5 Professionele cultuur	30
6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
6.7 Werving en selectie	32
6.8 Introductie en begeleiding	32
6.9 Taakbeleid	32
6.10 Collegiale consultatie	32
6.11 Klassenbezoek	32
6.12 Professionalisering	32
6.13 Teamleren	32
7 Organisatiebeleid	34
7.1 Organisatiestructuur	34
7.2 Groeperingsvormen	34
7.3 Schoolklimaat	35
7.4 Communicatie en profilering	35
7.5 Ouderbetrokkenheid	35
7.6 Voor- en vroegschoolse educatie	35
8 Kwaliteitsbeleid	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitscultuur	39
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	39
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	39
8.6 Vragenlijst Leraren	39
8.7 Vragenlijst Leerlingen	40
8.8 Vragenlijst Ouders	40
9 Financieel beleid	41
9.1 Algemeen	41
9.2 Rapportages	41
9.3 Sponsoring	41
9.4 Begroting(en)	41
9.5 NPO-gelden	41
9.6 Subsidie basisvaardigheden	42
9.7 Exploitatiebegroting	42
10 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)	43

10.1 Basisondersteuning	43
10.2 Extra ondersteuning	44
10.3 Beschrijving van de zorgstructuur	47
10.4 Grenzen van de mogelijkheden	55
10.5 Zorgpartners	57
10.6 Specialismen binnen de school	59
11 Actiepunten 2023-2027	61
12 Meerjarenplanning 2023-2024	62
13 Meerjarenplanning 2024-2025	63
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	64
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	65

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan van ons kindcentrum is afgestemd op het strategisch beleidsplan 2023-2027 van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Een strategisch beleidsplan met de titel “Verbinden, verbeelden en verwonderen”, omdat wij samen onderwijs willen bieden dat de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt. Dit strategisch beleidsplan vormt een kader voor ons kindcentra bij het schrijven van ons schoolplan. Een kader, want van de kindcentra wordt verwacht dat ze eigen gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid, en dat ze dit plan vertalen naar schoolniveau. Daarnaast zullen we ook de koers voor onze eigen ontwikkeling in dit schoolplan beschrijven.

In de komende vier jaar bouwen we voort op de Toekomst van Morgen door Verbinden, Verbeelden en Verwonderen.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SOOOG- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Dit doen we aan de hand van de PDCA cyclus (plan-do-check-act).

De SWOT analyse is het startpunt om de sterke en zwakke kanten te belichten en daaraan actiepunten te koppelen voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders/verzorgers, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR door het bevoegd gezag vastgesteld. In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2023-2027 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids-)documenten die binnen onze schoolorganisatie kader stellend en richtinggevend zijn. Het betreft de volgende documenten:

- Beleidsnotitie ouderbetrokkenheid
- Schoolondersteuningsprofiel
- Leerlingpopulatieplan
- Kindcentrumplan
- Veiligheidsplan
- Schooljaarplan
- Schooljaarverslag
- Schoolgids
- Beleidsplan actief burgerschap
- Strategisch beleidsplan SOOOG

Deze documenten zijn een nadere uitwerking van onderdelen van dit schoolplan. Feitelijk derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) beschikt over een strategisch beleidsplan met de titel “Verbinden, verbeelden en verwonderen”. Het plan is gebaseerd op de kernwaarden: betrokken, plezier, ruimte, toekomstgericht en trots. Op basis van de kernwaarden, de missie en visie zijn er vijf beloftes opgesteld aan de kinderen;

Wij beloven dat:

1. je wordt gezien en gekend
2. je verantwoordelijk leert te zijn voor je eigen leerproces
3. je de wereld leert ontdekken
4. je leert samenwerken en voor elkaar leert zorgen
5. jij je ontwikkelt door verwondering en nieuwsgierigheid.

De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan ‘Ouderbetrokkenheid’ geactualiseerd.	hoog
Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	hoog
Focus 2 Professionalisering	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	hoog
Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Ieder kindcentrum profileert zich op basis van een plan voor PR en communicatie passend bij het eigen profiel.	gemiddeld
Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	hoog
Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.	hoog
Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	hoog

2.2 Focuspunt 1 Kindcentra

In de komende jaren bouwen we voort op de verbinding van onderwijs, opvang en zorg in kindcentra. Die verbinding biedt meer kansen voor kinderen, medewerkers, ouders en de regio. Ieder kind krijgt in onze kindcentra de ruimte om de beste versie van zichzelf te zijn en zich vanuit verwondering te ontwikkelen. We erkennen dat alle kinderen uniek en verschillend zijn en dat ze ruimte en tijd nodig hebben om zelf verantwoordelijkheid te kunnen nemen, zelfredzaam en zelfstandig te worden.

Ieder kindcentrum, met een eigen herkenbaar pedagogisch fundament, kent een interprofessioneel team dat bestaat

uit medewerkers van onderwijs, opvang en zorg. Dit team realiseert een ononderbroken ontwikkelproces van kinderen van 0 tot 12 (waar mogelijk tot 18 jaar). Zo wordt het kindcentrum de werkplek waar onderwijs, opvang en jeugdzorg met elkaar zijn verbonden. We richten ons op cognitieve-, sociale- en creatieve vaardigheden en bieden een extra rijke en uitdagende leeromgeving. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen. Deze vertalen wij in ambitieuze en realistische doelen voor het onderwijs. We maken iedere dag voor kinderen inspirerend, uitdagend en rijk.

In onze kindcentra zijn ouders/verzorgers educatief partner. Ouders/verzorgers en professionals werken nauw samen aan de ontwikkeling van kinderen. Ze zijn met elkaar in gesprek over hoe ze kinderen ondersteunen bij het leren en stemmen af hoe ze dit samen het beste kunnen doen. Ouders/verzorgers kennen hun kind het beste en onderwijsprofessionals hebben vanuit hun professionele rol veel kennis over wat belangrijk is voor de ontwikkeling van kinderen. Als ouders en leerkrachten educatief partner zijn kunnen ze samen het kind het beste ondersteunen en kan het zich nog beter ontwikkelen. Ook wanneer ouders/verzorgers of kinderen een extra steuntje in de rug nodig hebben, vinden ze dat laagdrempelig bij professionals in het kindcentrum.

Focus

Onze kindcentra zijn ontwikkelplekken waarin onderwijs, opvang en jeugdzorg zijn verbonden en vorm worden gegeven door één interprofessioneel team. In een aantrekkelijke, veilige, uitdagende omgeving waarin kinderen zich optimaal

ontwikkelen. Passend onderwijs en jeugdzorg zijn in onze kindcentra zodanig georganiseerd dat er een samenwerkend aanbod van expertise aanwezig is, gericht op:

- Vroegtijdig signaleren
- Behouden van leerlingen in eigen dorp of wijk
- Preventieve zorg
- Opvoedingsondersteuning

Doelen:

2023-2024

- We hebben een schoolbestuurlijk plan voor de inrichting van een eigen stichting kinderopvang waarmee we onderwijs en opvang als één organisatie vorm gaan geven.
- Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.

2024-2027

- In ieder kindcentrum wordt opvang en onderwijs vormgegeven door één interprofessioneel team.
- In ieder kindcentrum zijn professionals deskundig in het vroegtijdig signaleren van problemen.
- Ieder kindcentrum heeft een bij de eigen populatie passend aanbod aan opvoedingsondersteuning en/of zorg.
- Op alle kindcentra zijn ouders jaarlijks op basis van een activiteitenplan actief betrokken bij de opvang, onderwijs en zorg aan en voor hun kind.
- Wij hebben integraal beleid rondom onderwijs, opvang en jeugdzorg.

2.3 Focuspunt 2 Professionalisering

Medewerkers worden bij ons gezien en gehoord. We geloven in de kracht van écht samenwerken, in teamwerk binnen een professionele cultuur. Elke medewerker van SOOOG werkt in één of meerdere kindcentra of bovenschools en maakt deel uit van dat team: een interprofessioneel team waarin betrokkenheid en plezier de basis vormt van ontwikkeling, succes en resultaat.

We stimuleren een professionele verbinding tussen onze kindcentra. Daarom hebben we structureel een Breed Overleg met alle directeuren. Hier delen we informatie, kennis en expertise. In het Breed Overleg doen we het écht samen en worden de directeuren uitgedaagd om van en met elkaar te leren. Onderwijs, leiderschap, management en organisatie zijn belangrijke thema's. De directeuren buigen zich over schooloverstijgende thema's en voorzien het College van Bestuur van een onderbouwd advies.

De komende periode willen wij – mede gelet op de aansturing en organisatie van een kindcentrum – voortbouwen op verdere versterking van het leiderschap, kennis en vaardigheden van onze directeuren. Toekomstige leidinggevenden bieden we via de kweekvijver de mogelijkheid om de opleiding tot directeur te volgen.

Wij ontwikkelen ons onderwijs in professionele leergemeenschappen. Daarin delen we onze expertise en onderzoeken en ontwikkelen we ons onderwijs als professionals. Zo houden we onze kennis op ons vakgebied up-to-date. Naast het netwerk van intern begeleiders kennen we leergemeenschappen op het gebied van Het Jonge Kind, Thuisnabij en diversiteit en Rekenonderwijs.

Professionals binnen SOOOG zijn gezamenlijk actief bezig met kennisdeling en de ontwikkeling van hun (persoonlijk) vakmanschap, met als doel ieder kind blijvend goed, passend, eigentijds onderwijs en opvang te kunnen bieden. Interactie, discussie en feedback onderling zijn krachtige leermiddelen die zorgen voor continu verbeteren. Het team van elk kindcentrum draagt samen de verantwoordelijkheid voor de brede ontwikkeling en het leren van alle kinderen. Elk team is ook verantwoordelijk voor het beheersen van de werkwijze en voor het maken van beredeneerde keuzes, evidence informed. Het lesgeven in en door ontwikkelen van het nieuwe basisvak Burgerschap is een speciaal aandachtspunt.

Onze SOOOG Academie heeft een breed aanbod van opleidingen, cursussen en/of training gericht op een ver(der)gaande professionalisering, getoetst aan onze visie en ontwikkeling. Daarnaast is het aanbod gebaseerd op belangrijke maatschappelijke thema's zoals burgerschap, armoedebestrijding en kansengelijkheid. De Academie zet bij voorkeur 'eigen' experts in.

Zo vindt professionalisering plaats op alle niveaus binnen onze organisatie: door de individuele professional, op teamniveau en bovenschools tussen de kindcentra. Binnen SOOOG leert iedereen.

Focus

Onze medewerkers zijn professionals voor wie het talent en vakmanschap centraal staan. Ze bieden rijk en toekomstgericht onderwijs door met hun unieke talenten onze kinderen zodanig te inspireren en te verwonderen dat ze het beste uit zichzelf halen.

Doelen:

2023-2024

- Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden. Deze visie nemen we als uitgangspunt voor professionaliseringsactiviteiten en scholingsplannen van onze medewerkers in de volgende jaren.
- Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren. In het Breed Overleg worden hierover afspraken gemaakt.
- De professionele leergemeenschappen vormen de verbinding tussen onze kindcentra waarin expertise, kennis en vaardigheden worden gedeeld en ontwikkeld onder verantwoordelijkheid van het expertisecentrum. Jaarlijks wordt in het Breed Overleg geëvalueerd en worden de thema's bepaald.
- Tweejaarlijks organiseren we een SOOOG-dag waarin voor alle collega's leren en delen van kennis centraal staat en onze successen worden gevierd.

2024-2027

- Onze Strategische Personeelsplanning is geactualiseerd en vormt de basis voor permanente educatie en loopbaanontwikkeling.
- We hebben een uitwerkingsplan voor permanente educatie voor onze professionals waarin geborgd is dat al onze professionals jaarlijks hun vakmanschap op peil houden.
- Het expertisecentrum volgt de onderwijskwaliteit op de scholen en heeft de bevoegdheid om met haar deskundigheid zo nodig acties te ondernemen wanneer de kwaliteit op een kindcentrum dit vraagt.
- Het expertisecentrum heeft een bredere rol in ondersteuning van opvang en onderwijs in de regio.

2.4 Focuspunt 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam

De kwaliteit van onze medewerkers is de cruciale factor om kinderen zich te laten verwonderen en zich optimaal te laten ontwikkelen. Wij zorgen ervoor dat we bekwame medewerkers hebben die werken binnen een professionele cultuur. Ons HRM is erop gericht dat we de talenten van iedere medewerker benutten en hem of haar helpen om het beste uit zichzelf te halen. Als SOOOG vinden we het belangrijk om de komende periode te blijven investeren in onze mensen, zowel in persoonlijke ontwikkeling, in samenwerking en in goed werkgeverschap.

Ieder kindcentrum werkt aan het verhogen van het werkplezier in de dagelijkse praktijk. Werkplezier is een van de aspecten van duurzame inzetbaarheid en kan door een juiste aanpak verhoogd worden. De werkdruk vermindert daardoor en dit draagt bij aan het succes van het kindcentrum.

We zijn een platte organisatie. We zijn transparant en geloven in co-creatie. We streven naar openheid in communicatie en betrekken onze medewerkers in onze processen. We gaan het gesprek aan en stimuleren mensen om zich te uiten. We creëren een veilige omgeving voor het geven en het genereren van feedback. En we bieden ruimte voor ideeën en innovatie. Goede communicatie en PR zijn belangrijke succesfactoren voor ons. De eigenheid van het kindcentrum, het onderscheidend vermogen en de unieke sterktes en kwaliteiten zijn de basis om te communiceren naar diverse doelgroepen. Het gaat dan onder meer om huidige en nieuwe ouders/verzorgers, partners met wie wij samenwerken en de wijk of het dorp. SOOOG kindcentra hebben een eigen profiel en treden daarmee naar buiten. Dit profiel is de basis voor een eerlijke en succesvolle externe communicatie. Intern geeft dit profiel het team een helder en gezamenlijk doel en het helpt bij het maken van keuzes en stellen van prioriteiten.

Regelmatig contact met de natuur is onontbeerlijk voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid van kinderen. Daarom vindt onderwijs niet alleen plaats in klaslokalen. We nemen de kinderen regelmatig mee naar buiten om te leren in en over de natuur in de omgeving van het kindcentrum. Kinderen spelen graag buiten in een uitdagende omgeving. Daarom werken wij aan de ontwikkeling van groene en uitdagende speelplaatsen.

Het vormen van kindcentra en het werken vanuit nieuwe onderwijsvisies en -concepten vragen om passende gebouwen. Daarvoor is soms een bouwkundige aanpassing van het kindcentrumgebouw nodig. Zoals bijvoorbeeld een doorbraak tussen lokalen of het herindelen van ruimtes door wanden toe te voegen of juist weg te nemen, of door het creëren van leerpleinen of een buitenlokaal. Ook voor goede kinderopvang zijn passende ruimtes nodig, zowel binnen als buiten. De ruimtes binnen de kindcentra bieden een gevarieerde aanblik. De kinderen worden er uitgedaagd en vinden hun omgeving prettig. De buitenterreinen en bewegend leren worden geïntegreerd in het lesgeven. Er is een goede balans tussen binnen en buiten leren.

Focus

We worden één van de aantrekkelijkste werkgevers in de regio, die nauw samenwerkt met de schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs en de gemeenten. Met als doel om de kansen en de kracht van de regio te versterken en het toekomstperspectief voor onze kinderen te vergroten.

We zijn een duurzame organisatie. Wij zorgen goed voor elkaar, onszelf, onze omgeving en de natuur.

Samen met de gemeenten streven we door renovatie en nieuwbouw naar moderne en duurzame kindcentra, waarin we hedendaags toekomstgericht onderwijs verzorgen.

Doelen:

2023-2027

- Wij hebben een passend vitaliteitsbeleid voor alle medewerkers.
- We hebben een plan de campagne voor employer branding waarmee wij ons jaarlijks profileren als een aantrekkelijke werkgever in de regio.
- Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.
- Wij hebben een professionele leergemeenschap over buitenleren en bewegend leren waarin alle kindcentra vertegenwoordigd zijn, met als doel om samen een programma te maken voor buiten en bewegend leren.
- Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.
- Nieuwe kindcentra worden duurzaam gebouwd en zijn ingericht op samenwerking, verbinding en toekomstgericht onderwijs.
- Ieder kindcentrum profileert zich op basis van een plan voor PR en communicatie passend bij het eigen profiel.
- Vanuit regionale samenwerking tussen gemeenten en onderwijs agenderen we thema's als gezonder leven en beweging, gelijke mogelijkheden en het bestrijden van armoede.

We vertalen deze thema's in acties en geven daar uitvoering aan.

- SOOOG heeft naast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ook een gemeenschappelijke kinderraad die om advies wordt gevraagd ten aanzien van schooloverstijgende plannen voor onderwijs, buitenschoolse activiteiten en inrichting binnen en buiten.

Binnen onze onderhoudsplannen creëren we ruimte voor aanpassingen van scholen in het kader van onderwijsvernieuwing, waarmee we meer mogelijkheden bieden om onderwijs anders te organiseren.

2.5 Focuspunt 4 Diversiteit en thuisnabij

Wat zou het mooi zijn wanneer kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen, dichtbij huis, naar school kunnen gaan. Wat zou het tevens mooi zijn dat ze in dezelfde klas kunnen zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein. Inclusiever denken betekent uitgaan van gelijkwaardige kansen, je geaccepteerd weten. Dit zou de normale gang van zaken moeten zijn. Wij willen deze visie uitdragen en wij realiseren ons dat dit een lange adem vraagt. Om dit te realiseren zijn nieuwe initiatieven nodig die verbinding leggen tussen onderwijs en zorg, is draagvlak en denkracht nodig van professionals en directe betrokkenheid van ouders.

SOOOG wil deze uitdaging in de komende vier jaar aangaan. Wij kiezen voor een beweging van onderop en bovenaf. Wij gaan de dialoog aan met de teams van onze kindcentra over de mogelijkheden voor thuisnabij onderwijs. Wij

ondersteunen kindcentra die meer inclusief willen werken. Een centrale rol is hierbij weggelegd voor de medewerkers van het Gespecialiseerd Kindcentrum (GKC) de Stuwe en medewerkers van het expertisecentrum.

Met de samenwerkingsverbanden gaan wij het gesprek aan over (collectieve) arrangementen en een andere wijze van bekostiging. Deze maken het mogelijk op kindcentra voorzieningen te treffen, waardoor leerlingen zo thuisnabij als mogelijk onderwijs kunnen blijven volgen. Met gemeenten gaan wij het gesprek aan over een collectieve inzet van jeugdzorg op scholen, waarmee we vroegtijdige signalering en meer preventief werken willen bereiken.

Focus

We ontwikkelen ons speciaal (basis)onderwijs tot een Gespecialiseerd Kindcentrum (GKC), annex ondersteuningscampus, waarin het onderwijs in verbinding met opvang, dagbesteding, praktijkonderwijs en arbeid vormt krijgt. Hierbij staat het doelgroepenmodel centraal.

Naast onderwijs ontwikkelt het centrum nieuwe criteria voor toelating. Op weg naar onderwijs zo thuisnabij mogelijk, worden onze kindcentra ondersteund met expertise door medewerkers van het GKC en het expertisecentrum (in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband).

Doelen:

2023-2024

- In gezamenlijkheid maken we een schoolbestuurlijk plan hoe we naar inclusiever onderwijs gaan, in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
- Wij hebben met partners in de regio (samenwerkingsverbanden, (jeugd)zorginstellingen en gemeenten) afspraken over nieuwe vormen van bekostiging en verbindingen tussen onderwijs, opvang en jeugdzorg, die het mogelijk maken inclusiever te werken.
- De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.

2024-2027

- Het GKC en expertisecentrum ontwikkelen criteria met betrekking tot toelating van leerlingen op het GKC.
- We hebben een toekomstvisie en toekomstbestendige organisatiestructuur voor het GKC.
- In aansluiting op landelijke ontwikkelingen starten we een pilotgroep Pro-VSO.
- Scholen ontwikkelen een eigen plan voor inclusiever onderwijs in aansluiting op het bovenschools plan.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SOOOG
Algemeen directeur: (CvB)	J.H. Hansen en J. Reitsma
Adres + nummer:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
Telefoonnummer:	0597-453980
E-mail adres:	info@sooog.nl
Website adres:	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KC Letterwies
Directeur:	A. Schipper
Adres + nummer.:	Meidoornstraat 20
Postcode + plaats:	9944 AR Nieuwolda
Telefoonnummer:	0596-541265
E-mail adres:	obsletterwies@sooog.nl
Website adres:	www.obsletterwies.nl

Letterwies is een kleine openbare dorpschool in Nieuwolda. Het is tevens de enige school in het dorp. Er zijn ongeveer zeventig leerlingen, verdeeld over 4 groepen. Zij krijgen les van 6 leerkrachten. In het gebouw is ook de BSO gevestigd "In je Sas" uit Siddeburen. Daarnaast zit de peuteropvang schuin tegenover de school. We werken nauw samen met de peuteropvang, er is sprake van een doorgaande lijn, afspraken over een warme overdracht liggen er voor een deel. Het personeel van zowel de school, peuteropvang als de BSO staat dagelijks klaar om de kind(eren) professioneel op te vangen, te stimuleren in de ontwikkeling en om gedegen onderwijs te bieden. We doen er alles aan om alle kinderen van 2 tot 13 jaar een plezierige tijd op onze school te geven.

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie vormt samen met de IB-er het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 8 medewerkers zijn er 7 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-08-2023).

Per 01-08-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar			
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	
Tussen 30 en 40 jaar			1
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	5	2

3.3 Kenmerken van de leerlingen

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document leerlingspopulatieplan.

Dit leerlingspopulatieplan moet inzicht geven in de populatie van onze school, inzicht aan onszelf, maar ook aan andere belanghebbenden zoals de ouders van de school, het bestuur en de Inspectie. Op basis van de beschrijving in dit plan moeten keuzes gemaakt worden. Keuzes voor het onderwijs op KC Letterwies op het gebied van de basisvaardigheden, maar ook op andere terreinen. Het moet ertoe bijdragen dat we (team en belanghebbenden) een reëel beeld hebben van de mogelijkheden en verwachtingen van onze kinderen.

De schoolweging van KC Letterwies valt binnen de categorie hoog., met een laag gemiddelde spreiding. Dit betekent dat de verwachte resultaten van de leerlingen lager zijn dan gemiddeld., met een redelijk homogene groep. Op basis van de verwachting zullen er niet veel uitschieters naar voren komen in de resultaten van de leerlingen. Op KC Letterwies is het streven om leerlingen zo lang mogelijk in het dorp naar school te laten gaan. Door de school- en klassengrootte kunnen leerkrachten in veel gevallen toekomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De schoolweging is passend bij de leerling populatie op school.

Het leerlingenaantal is de laatste jaren iets dalend. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: rekenen en burgerschapsvaardigheden

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	32,51	32-33	5,6	32,46	32-33
2021 / 2022	32,51	32-33	5,6		
2020 / 2021	32,46	32-33	5,43		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Nieuwolda is een dorp in de gemeente Oldambt, in Oost-Groningen. Bekend is dat in deze regio een aantal problematieken spelen. Daarbij valt te denken aan krimp, hoge werkloosheid, taalachterstanden en aardbevingen door gaswinning.

Nieuwolda was tot 1990 een zelfstandige gemeente en werd toen ingelijfd door de gemeente Scheemda, die in 2010 opging in de gemeente Oldambt. Het dorp telt volgens gegevens van het CBS 1.350 inwoners (2021).

Het dorp Nieuwolda grenst in het NW aan Wagenborgen, in het NO aan Woldendorp. De basisscholen in deze dorpen vallen onder een andere organisatie. Beide dorpen liggen op een afstand van 5 à 6 km van Nieuwolda. De dichtstbijzijnde dorpen waar scholen staan die onder SOOOG vallen zijn Oostwold en Scheemda. Deze dorpen liggen op 8 à 9 km afstand van Nieuwolda. Voor het voortgezet onderwijs zijn de kinderen aangewezen op scholen in Woldendorp, Siddeburen, Appingedam of Winschoten.

Uit gegevens van CBS blijkt dat het percentage werkzame beroepsbevolking tussen 25 en 45 jaar 33% is en tussen 45 en 55 jaar 38%. Daaruit zouden we af kunnen leiden dat steeds minder ouders van onze leerlingen een betaalde baan hebben.

Het gemiddeld inkomen per inkomensontvanger ligt tussen €25.000,- en €30.000,- en ligt daarmee onder het modaal

inkomen (€36.500,- in 2016 volgens het CPB). Het gemiddeld inkomen per inwoner ligt tussen €21.000,- en €25.000,-. Dit is hoger dan in de directe omgeving van Nieuwolda, waar dit tussen €19.000,- en 21.000,- ligt. Het percentage huishoudens met een laag inkomen ligt tussen 15 en 20%, het percentage huishoudens onder of rond sociaal minimum tussen 6 en 8%. We kunnen hieruit concluderen dat de kinderen van onze school voor een groot deel uit gezinnen komen waar maandelijks minder geld te besteden is dan gemiddeld, maar meer dan in de directe omgeving van het dorp.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- goed samenwerkend en trots team	- wisselende eindopbrengsten
- zelfsturend team voor wat betreft scholing	- aanspreekcultuur in de school
- veranderbereidheid	- implementatie eigenaarschap
- veel aandacht voor contacten met ouders	
- cultuurbeleid	
- inzet op buitenonderwijs/buiten leren	
- korte lijnen en samenwerking met het dorp	
- sociale veiligheid	
- grote lokalen	
- doe lokaal	
- goede opleidingschool	
- nieuw, groot schoolplein	
- groen buitenlokaal en moestuin aan de voorkant	
- actieve OR	
- goede zorgstructuur	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
- verdere samenwerking met BSO/peuterzaal/verenigingen/Hamrik	- klein team en dus kwetsbaar
- gebruik maken van elkaars talenten	- krimp, leerlingenaantal daalt

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Kinderen van vandaag en morgen hebben kennis en vaardigheden nodig die voorheen niet bestonden. Het is voor een organisatie als SOOOG belangrijk te weten wat kinderen nu en later in hun leven nodig hebben. Ook moeten we bepalen wat een leeromgeving goed functionerend en duurzaam maakt.

Om zeker te weten dat we nu beslissingen nemen waar kinderen in hun toekomst iets aan hebben, moeten we rekening houden met zowel landelijke als regionale trends en ontwikkelingen.

Sterke aandacht basisvaardigheden en curriculumvernieuwing

Kinderen moeten goed leren lezen, schrijven en rekenen, maar socialisatie en persoonsvorming worden ook steeds belangrijker binnen het onderwijs. De onderwijsinspectie legt sterk de nadruk op basisvaardigheden. Het gaat daarbij om basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen-wiskunde en

burgerschap (sociale en maatschappelijke vaardigheden). Burgerschapsonderwijs is een verplicht onderdeel geworden van het curriculum. Kinderen leren over basisnormen en waarden in onze samenleving, over tradities en omgangsvormen. Ze moeten zich zo breed mogelijk ontwikkelen, zowel binnen als buiten het onderwijs. Deze brede ontwikkeling – talentontwikkeling, zelfsturing, zelfontplooiing en ontwikkeling van de eigen identiteit – vraagt steeds meer onze aandacht en zorg. Buiten het 'gewone onderwijs' organiseren we activiteiten op het gebied van bewegen, gezondheid, kunst en cultuur en bieden we kinderen daarin keuzemogelijkheden. Al deze ontwikkelingen strijden om aandacht en tijd en vragen om vernieuwing van het curriculum.

Tweedeling in de maatschappij

Eén van de ontwikkelingen waar we rekening mee moeten houden is een toenemende tweedeling in de samenleving, die ook steeds meer voelbaar wordt binnen de muren van onderwijsinstellingen. Verschillen nemen toe. Tussen jong en oud, autochtoon en allochtoon, praktisch en academisch geschoolden, rijk en arm. De toenemende tweedeling wordt gevoed door vergrijzing en ontgroening, ongelijke economische kansen, zorgen over het klimaat, verlies van werkgelegenheid door automatisering, migratiestromen en de recente coronacrisis. Het risico van groepen die steeds meer in gescheiden werelden leven, is dat tolerantie en onderling begrip afnemen. Sociale media spelen hierin een belangrijke rol.

Op weg naar inclusiever onderwijs

Tegelijk neemt de diversiteit aan kinderen op school en in groepen toe. Door migratie, maar ook door kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben. Het is dus juist noodzaak dat kinderen leren omgaan met verschillende perspectieven en denkwijzen in groepen. Van leerkrachten vraagt dit om maatwerk: de behoefte van verschillende kinderen in de groep kunnen verschillen. De roep om inclusiever onderwijs neemt toe. Onderwijs waarin ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Groeiende armoede

We zien op onze scholen dat een groeiende groep kinderen opgroeit in armoede. Opgroeien in armoede heeft een negatieve invloed op leerprestaties en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Kansenongelijkheid

Gelijke kansen staan in het onderwijs steeds meer onder druk. De negatieve bijwerkingen van een te vroege selectie van leerlingen binnen het huidige stelsel lijken moeilijk te voorkomen. Daarnaast groeit het 'schaduwonderwijs'. Steeds meer kinderen krijgen bijvoorbeeld bijles. Een luxe die vooral voor kinderen van hoger opgeleide en meer welvarende ouders is weggelegd.

Onderwijs onder druk

De kwaliteit van het Nederlandse onderwijs staat onder druk. De onderwijsprestaties laten al jaren op rij in alle vakken een dalende trend zien.

Omdat onderwijsprestaties verslechteren neemt de behoefte aan extra ondersteuning binnen en buiten de klas toe, terwijl het lerarentekort de komende jaren dreigt op te lopen. Door vergrijzing en omdat het beroep simpelweg minder aantrekkelijk is. Leraren ervaren een hoge werkdruk, onder andere door de hoge personeelstekorten, toenemende administratieve taken en de complexe groepen waar ze voor staan. Ook ervaren ze onvoldoende eigenaarschap en zeggenschap.

Door het lerarentekort staan steeds meer onbevoegde leerkrachten voor de klas, waardoor de kwaliteit van het onderwijs nog verder onder druk komt te staan.

Toename van nieuwkomers

Als onderwijsorganisatie moeten we in goed overleg met de gemeenten in het groeiende onderwijs aan nieuwkomers – statushouders, (kinderen van) asielzoekers, en arbeidsmigranten – voorzien. Een goede regionale samenwerking tussen onderwijs, opvangcentra en gemeenten is daarom van essentieel belang.

Voortdurende technologische ontwikkeling en digitalisering onderwijs

Technologische ontwikkelingen gaan razendsnel en veranderen ook de vormgeving van onderwijs en ondersteunende processen. Kinderen moeten leren hoe zij zich in deze snel veranderende maatschappij staande kunnen houden en aan hun toekomst kunnen werken. Naast mediawijsheid wordt de onderlinge connectiviteit van alle systemen steeds belangrijker. Ook vragen technologische ontwikkelingen om voortdurende aandacht voor ethische vraagstukken: alles is mogelijk, maar willen we dat ook? Hoeveel van onze privacy willen wij opgeven voor gemak?

Verouderde schoolgebouwen

In de afgelopen jaren hebben we fors geïnvesteerd in onze schoolgebouwen. Met name het klimaat en modernisering kregen aandacht. Toch zijn diverse schoolgebouwen, ondanks alle inspanningen, toe aan nieuwbouw: vooral de schoolgebouwen die in de jaren 70 zijn gebouwd. Renovatie en nieuwbouw vragen om flinke investeringen van de gemeenten die verantwoordelijk zijn voor de huisvesting.

Gewijzigde financiering kinderopvang

Het kabinet gaat het financieringsstelsel van de kinderopvang grondig herzien. Naast arbeidsparticipatie wordt ook het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen een doel van de kinderopvang in algemene zin. Het nieuwe stelsel moet per 1 januari 2025 in werking treden.

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (KC)

KC Letterwies is een gezellige openbare basisschool waar onze leerlingen leren van en met elkaar. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling in een leerrijke en warme omgeving.

Waarbij onze missie is: Buitengewoon wies met elkaar

Wij willen ons ontwikkelen vanuit een collectieve pedagogische ambitie. We gaan daarbij uit van de nieuwsgierigheid en verwondering van ieder kind. Kinderen zullen later beroepen uitoefenen die wij nu nog helemaal niet kunnen bedenken. Wij willen dat kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden. We willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, dat ze onafhankelijk, creatief en kritisch leren denken, dat ze goed kunnen samenwerken en zichzelf doelen stellen. En dat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen over hun eigen leerproces. We willen kinderen continu in een situatie brengen waarin ze zelf antwoorden op hun vragen gaan zoeken. We gaan daarbij uit van wat een kind kan en niet van wat het nog niet kan.

Uitgangspunt is dat je altijd leert en ontwikkelt en dat je veel van elkaar leert. Dit geldt voor onze kinderen, maar ook voor de professionals binnen ons Kindcentrum. Zij zijn er om de kinderen te ondersteunen, te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. Zij zijn kritisch op hun eigen handelen en denken continu na over leren en hoe dit verder ontwikkeld kan worden.

Bij dit streven past een krachtige, inspirerende omgeving waar spelen, (buiten)leren, ontspanning en inspanning hand in hand gaan. Een plek met vrije ruimte en met de rust om te ontmoeten en te zijn wie je bent en wie je wilt worden. Waar kinderen kunnen ontdekken, ontspannen, uitgedaagd worden en hun talenten kunnen ontwikkelen. Op deze plek is ieder kind welkom!

4.2 De aansturing van een Kindcentrum (KC)

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenscholse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 Motto van de school

Buiten gewoon wies met elkaar

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten).

Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
We geven regelmatig buitenlessen op ons uitdagend, groen schoolplein	
We hebben een doe-lokaal waar we een aantal zaken kunnen doen zoals: koken, handvaardigheid, techniek.	
Eigenaarschap van het leren neemt een prominente plaats in	
We werken in alle groepen met Kwink	
We werken regelmatig thematisch en klasse doorbrekend	

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Op basis van onze sterkte-zwakteanalyse uit hoofdstuk 3.5 van dit schoolplan, zijn de volgende grote verbeterdoelen opgesteld:

1. De school gaat actief op zoek naar interventies om de aanspreekcultuur binnen de school te verbeteren.
2. Het team ontwikkelt en implementeert een school brede werkwijze om eigenaarschap bij de kernvakken te bevorderen bij leerlingen.
3. De school breidt de samenwerking met de BSO en peuterspeelzaal uit om te komen tot een interprofessioneel team binnen het kindcentrum.
4. Het team ontwikkelt een werkwijze waarbij zij gebruik maken van de talenten van medewerkers binnen de school.

Groot verbeterdoel 3 wordt meegenomen in Focuspunt 1: Kindcentra, bij het actiepun: In ieder kindcentrum wordt opvang en onderwijs vormgegeven door één interprofessioneel team.

Speerpunten
1. De school gaat actief op zoek naar interventies om de aanspreekcultuur binnen de school te verbeteren.
2. Het team ontwikkelt en implementeert een school brede werkwijze om eigenaarschap bij de kernvakken te bevorderen bij leerlingen.
3. Het team ontwikkelt een werkwijze waarbij zij gebruik maken van de talenten van medewerkers binnen de school.

5.4 Missie/visie van de school

Onze missie:

Openbare basisschool Letterwies wil de verschillen tussen de leerlingen koesteren. In een leerrijke omgeving en warme omgeving willen we de leerling zijn of haar talenten laten ontdekken. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

We scheppen samen met ouders en andere betrokkenen een sfeer van geborgenheid, veiligheid en wederzijds respect. We zorgen ervoor dat ieder leerling terug kan kijken op een fijne basisschoolperiode en trots kan zijn op zichzelf.

Ons motto is dan ook: Buitengewoon wies met elkaar

Onze visie is:

Letterwies is een gezellige openbare basisschool waar onze leerlingen leren van en met elkaar. In een team van betrokken professionals zetten wij ons in voor een optimale ontwikkeling in een leerrijke en warme omgeving. Wij willen ons ontwikkelen vanuit een collectieve pedagogische ambitie. We gaan daarbij uit van de nieuwsgierigheid en verwondering van ieder kind. Kinderen zullen later beroepen uitoefenen die wij nu nog helemaal niet kunnen bedenken. Wij willen dat kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden. We willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, dat ze onafhankelijk, creatief en kritisch leren denken, dat ze goed kunnen samenwerken en zichzelf doelen stellen. En dat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen over hun eigen leerproces. We willen kinderen continu in een situatie brengen waarin ze zelf antwoorden op hun vragen gaan zoeken. We gaan daarbij uit van wat een kind kan en niet van wat het nog niet kan.

Uitgangspunt is dat je altijd leert en ontwikkelt en dat je veel van elkaar leert. Dit geldt voor onze kinderen, maar ook voor de professionals binnen ons Kindcentrum. Zij zijn er om de kinderen te ondersteunen, te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. Zij zijn kritisch op hun eigen handelen en denken continu na over leren en hoe dit verder ontwikkeld kan worden.

Bij dit streven past een krachtige, inspirerende omgeving waar spelen, (buiten)leren, ontspanning en inspanning hand in hand gaan. Een plek met vrije ruimte en met de rust om te ontmoeten en te zijn wie je bent en wie je wilt worden. Waar kinderen kunnen ontdekken, ontspannen, uitgedaagd worden en hun talenten kunnen ontwikkelen. Op deze plek is ieder kind welkom!

5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

5.6 Onze visie op identiteit

KC Letterwies is een openbare basisschool. Iedereen is er welkom. We schenken aandacht aan de verschillen tussen leerlingen. We hebben daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. We willen de leerlingen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. We vinden het belangrijk dat elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing en zullen dat ook bij het onderwijs eerbiedigen.

5.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze gedroomde positie is die van een school die kwaliteit levert mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak en daardoor bij alle belanghebbenden (kinderen, ouders, gemeente, stichting, inspectie) een goede naam heeft.

Wij willen onze leerlingen een stimulerende, rijke leeromgeving bieden.

Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld en mondig de wereld tegemoet treden.

Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de saamhorigheid tussen leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen bevorderen.

Wij willen een schoolklimaat waarin we de individuele ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten stimuleren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88

5.8 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Zie verder het plan burgerschap.

5.9 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,23

5.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methode	Toetsinstrumenten
-----	---------	-------------------

Taal	Kleuterplein	Leerlijnen jonge kind	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	x
		Cito - taalverzorging (groep 5 t/m 8)	
		Cito-doorstroomtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	methode gebonden toetsen (groep 3)	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
		Cito DMT en AVI	
Begrijpend lezen	Beter bijleren	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito- toetsen begrijpend lezen	
		Cito-doorstroomtoets	
Spelling	Spelling op Maat	methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	x
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-doorstroomtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove Me gr. 3 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen 5 in combinatie met Gynzy	Methodegebondentoetsen	
		TTR tempo toets	
		Cito- toetsen Rekenen	
		Cito-doorstroomtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Jeugdverkeerskrant, Voeten en Fietsen, Stap vooruit, Veilig door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	123 Zing		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Kindbegrip lkr.	
		Kindbegrip (groep 5 t/m 8)	
Godsdienst	Centrum voor vormingsonderwijs	Methodegebonden toetsen	

5.11 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
3.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
4.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

5.12 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom werken wij met de "Vertaalcirkel" waar mogelijk.

Letterwies gebruikt de verwerkingssoftware van Gynzy en volgt de handleidingen van Wereld in getallen 5 voor het rekenonderwijs in groep 3 t/m 8. Deze methode gebruikt een nieuwe rekendidactiek. Deze didactiek is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Voor groep 1 en 2 maken we gebruik van Kleuterplein en Rekenplein.

Wereld in getallen biedt drie momenten om de rekenvaardigheden van elk kind te kunnen beoordelen: de les 5, 10 en 15 Testje aan het eind van elke basisweek, de bloktoets (nog maar 1 toets per blok in tegenstelling tot de vorige versie) en de halfjaarlijkse toets. Daarnaast geeft Gynzy inzicht door te kijken naar de vaardigheidsscore en om het observeren te ondersteunen. Alles staat in het teken van tijdige signalering, zodat de achterstanden en rekenproblemen bij elk individueel kind zo vroeg mogelijk worden voorkomen.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
6.	We beschikken over een gediplomeerde rekencoördinator

5.13 Zaakvakonderwijs

Zaakvakonderwijs vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Zaakvakonderwijs komt bij ons op school aan de orde in het thematisch werken. We gebruiken hiervoor de methode Tijd,- Wereld en Natuurzaken. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Methode de Zaken zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken. Naast het thematisch werken besteden we (uiteraard) aandacht aan gezond gedrag en verkeer.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

5.14 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

In ons onderwijs neemt culturele vorming een belangrijke plaats in. Door handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama leren de leerlingen hun creativiteit en talent kennen. We viert tradities, koesteren het cultureel erfgoed in de omgeving en bezoeken regelmatig voorstellingen.

5.15 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We bieden 2 keer per week bewegingsonderwijs aan. Dit wordt gegeven door een vakleerkracht. Groep 1 en 2 hebben iedere dag bewegingsonderwijs. De overige dagen wordt gegeven door de leerkracht. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

5.16 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

5.17 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

5.18 Engelse en Duitse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Het belang van Duitse taal zit hem vooral in het feit dat we aan de grens wonen en vaak in aanraking komen met de Duitse taal. De aandacht die we besteden aan de Engelse en Duitse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 3 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove me) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	In groep 5 en 6 bieden we structureel Duitse taal aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

5.19 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden: 's morgens van 08.00 uur tot 12.00 uur en 's middags van 12.45 uur tot 14.30 uur. Er is pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur. Groep 1 en 2 zijn op vrijdag vrij en groep 3 is op vrijdagmiddag vrij. Op woensdagmorgen gaan de lessen door tot 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4

5.20 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Iedere twee jaar zetten we tevredenheidspeilingen uit onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Iedereen is over het algemeen heel tevreden over onze school. Ouders geven de school een 7,9, leerkrachten een 8,5 en leerlingen geven de school een 8,6.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

5.21 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn verwoord in de kwaliteitsindicatoren.

Uit de tweejaarlijkse tevredenheidspelingen blijkt ook dat het onderwijsleerproces als goed te worden beoordeeld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie (EDI-model)
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
10.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,56

5.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

We maken leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Dit doen we door leerlingen hun eigen keuzes te laten maken en inzicht te verkrijgen in hun eigen ontwikkeling door het werken met een groeimuur, persoonlijke doelen en kindgesprekken. Leerlingen zijn hierdoor gemotiveerd en meer betrokken. Jezelf verantwoordelijk voelen draagt ook bij aan een positief zelfbeeld. Dit alles staat ook beschreven in ons plan Eigenaarschap.

5.23 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

5.24 Ondersteuning

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Kindbegrip (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan (SOP) staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven. Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) ondersteuning kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraarsgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Om te evalueren of we aan de basiskwaliteit voldoen gebruiken we het POS instrument van het samenwerkingsverband. We scoren boven de norm van 80% en dat betekent dat onze basisondersteuning van voldoende niveau is.

Zie voor verdere uitwerking van de ondersteuning ons SOP.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,69

5.25 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de risicogroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

5.26 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

5.27 Bijdragen aan gelijke kansen

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de naam van de Cito eindtoets. Deze 'eindtoets' wordt dan 'doorstroomtoets'. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het

afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen (en gebruikt hiervoor het referentiekader taal en rekenen als uitgangspunt). En de school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende schooladvies voor een leerling te komen.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. We maken al jaren gebruik van het principe kansrijke advisering. Leerlingen van de diverse lagen van de bevolking moeten de zelfde kansen krijgen. Daarom melden we in dat kader ook leerlingen aan voor het doorstroomprogramma tussen PO en VO.

5.28 Passend onderwijs en inclusie

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Ons kindcentrum richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In het hoofdstuk schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

Onze kijk op Passend Onderwijs vind je terug in ons SOP.

5.29 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

5.30 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-LIB toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies

afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

5.31 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor de overige verantwoording met betrekking tot onze resultaten verwijzen wij u naar onze schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3

5.32 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld, LIB). De resultaten worden ingevoerd in LIB. Jaarlijks wordt er door de IB-er een toetskalender opgesteld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. Aan het eind van groep 7 krijgen leerlingen en hun ouders een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets van Cito. Leerlingen en ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies.

De adviesprocedure hebben we beschreven in een Verwijsdocument.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4

5.33 Buiten leren

De natuur heeft een gunstige invloed op de zintuigen, creativiteit en denkvermogen van ieder kind, en deze betrekken we dan ook zoveel mogelijk bij ons onderwijs. Door leerlingen uit te nodigen en uit te dagen om zelf te ontdekken en te onderzoeken, creëren we een leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld. We motiveren leerlingen op avontuur te gaan en zo hun eigen talent te ontdekken. We stimuleren dat leerlingen samenwerken en gebruik maken van elkaars talenten.

Daarom geven we regelmatig buitenlessen, is ons schoolplein uitdagend en groen en besteden we veel aandacht aan omgeving en milieu. Het ontdekkend leren doen we ook in de klas door te werken aan o.a. techniek, ICT, koken en de zaakvakken.

Een gezonde leefstijl is belangrijk voor een goede groei en ontwikkeling. Hier besteden we aandacht aan door het eten van fruit in de ochtendpauze en het verbouwen van onze eigen lekkernijen in onze moestuin.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal personeelsbeleid

Strategisch Personeelsbeleid helpt ons om onze ambities en die van de scholen te verwezenlijken en in te kunnen spelen op verschillende interne en externe ontwikkelingen. Strategisch Personeelsbeleid begint met onze strategische visie: de uitgezette koers voor de toekomst. Deze visie is vastgelegd in het nieuwe Strategisch beleidsplan. Op basis van onze strategische (onderwijs)visie, ontwikkelingen en vernieuwingen bepalen we welke consequenties ons strategisch beleid heeft voor de omvang en samenstelling van ons personeel, en welke competenties dat vraagt van onze medewerkers: het Strategisch Personeelsbeleid. Ambitiehuis | Ambitiemonitor

Onze corebusiness is opvang en onderwijs. We bereiden kinderen voor op de toekomstige maatschappij. We gaan door op de ingeslagen wegen en willen vervolgstappen nemen. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen. We willen met voldoende medewerkers, die goed toegerust zijn, kwalitatief hoogwaardig onderwijs blijven bieden waarmee we uit kinderen halen wat erin zit.

6.2 Bevoegde en bekwame professionals

Presteren betekent blijven ontwikkelen en leren

Vaardigheden, motivatie en mogelijkheden (gelegenheid) zijn naast het persoonlijk welbevinden, de belangrijkste actoren voor onze medewerkers om optimaal te kunnen functioneren en dus het uiterste uit ieder kind te halen. Het spreekt voor zich dat het dan voorwaardelijk belangrijk is dat iedere medewerker hiertoe bereid is het uiterste uit zichzelf te willen halen.

In het AMO-model (Ability, Motivation en Opportunity) wordt inzichtelijk gemaakt dat medewerkers tot betere prestaties komen als zij 'kunnen' (abilities), 'willen' (motivation) en 'mogen' (opportunity to participate). Het model maakt inzichtelijk welke onderdelen van het personeelsbeleid kunnen leiden tot welke gewenste uitkomsten. Onze overtuiging is dat de kwaliteit van het onderwijs beter wordt naarmate ons personeel beter functioneert. Uiteindelijk zullen daardoor ook leerlingenprestaties kunnen verbeteren. Om het werk goed uit te kunnen voeren beschouwen we het functioneren van medewerkers als een combinatie van:

Vaardigheden

Motivatie

Mogelijkheden (gelegenheid)

Vaardigheden

Via werving en selectie hebben we, de mogelijkheid om de beste kandidaten aan te nemen waardoor we op die manier de vaardigheden van het personeel in onze organisatie kunnen waarborgen of te verbeteren. Daarnaast kunnen we de taken zorgvuldig toewijzen aan zittende personeelsleden, die geacht worden die taken te kunnen uitvoeren en daartoe zijn aangesteld en het vertrouwen hebben gekregen. We kunnen de vaardigheden van het zittende personeel op peil houden of verbeteren door het faciliteren van professionele ontwikkeling. Hierbij kan het gaan om activiteiten voor hele teams (teamscholing, collegiale consultaties) of voor individuen, om professionalisering die past bij de werkervaring van specifieke groepen personeelsleden (zoals begeleiding voor beginnende leraren, gesprekstrainingen, leiderschapstraining, etc.) of om specialisaties van personeelsleden (zoals het volgen van een opleiding tot IB-er, taalcoördinator, etc.). Professionalisering omvat niet alleen formele mogelijkheden tot scholing, zoals het meedoen aan trainingen of cursussen, maar ook informele, zoals vormen van intervisie of collegiale consultatie.

Motivatie

Onze leidinggevenden kunnen de motivatie van onze medewerkers bevorderen door feedback te geven op hun functioneren, bijvoorbeeld door het voeren van het goede gesprek en waar nodig het functioneringsgesprek. Hierbij vinden we het belangrijk dat we de kwaliteiten van onze medewerkers niet alleen summatief, maar ook formatief beoordelen en de kans krijgen om zich (continu) te verbeteren. We zorgen hierbij voor transparante procedures en

betrouwbare en valide instrumenten aan de hand waarvan beoordelingen plaatsvinden. Onderwijs kenmerkt zich niet door prestatiebeloningen. Beloning in welke vorm dan ook zijn wel een stimulans voor personeelsleden. Personeelsleden moeten van hun leidinggevenden de gelegenheid krijgen om hun werk goed te doen. Dat kan onder meer door te zorgen voor goede werkomstandigheden en een evenwichtige taakbelasting.

Mogelijkheden (gelegenheid)

Onze medewerkers zijn professionals die voldoende ruimte nodig hebben om hun beroep, opvang en onderwijs, met eigen inzichten en inbreng als één team vorm te kunnen geven. Hierbij hoort professionele autonomie, actieve participatie in de besluitvorming over de organisatie, school, beleid, taakinfilling, werkomgeving, etc. We vinden het belangrijk dat onze medewerkers waar kan in hun functie doorgroeien en taakbeleid op scholen zodanig invulling krijgt dat goed functioneren, motivatie en talent waar mogelijk wordt gestimuleerd en beloond. We hebben een generiek functieboek dat is gebaseerd op functiefamilies en ons daardoor ruimte biedt om mee te kunnen bewegen met ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en dus ook in het onderwijs. Het generiek functieboek is praktisch toepasbaar en vormt voor ons mede het fundament om als organisatie effectief en wendbaar te kunnen zijn.

6.3 Organisatorische doelen

Ons personeelsbeleid is een krachtig middel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en om verbeteringen in het onderwijs te realiseren. Efficiënt en effectief inrichten en vormgeven van personeelsbeleid kan in het algemeen de prestaties van onze organisatie beïnvloeden en daardoor onze professionele (school)organisatie (PSO) versterken.

We benaderen onze PSO vanuit verschillende perspectieven te weten:

Opleiden, ontwikkelen en professionaliseren van de individuele medewerker. Deze invalshoek kenmerkt zich door de medewerker centraal te stellen. Centraal in wisselwerking met zijn of haar omgeving zoals het team en de school waarin de medewerker zich bevindt.

Human resource management (HRM) of strategisch personeelsbeleid, cultuur en organisatieverandering c.q. organisatieontwikkeling is primair gericht op de schoolorganisatie. Het personeelsbeleid ondersteunt de cultuurversterking en/of organisatieverandering.

Leiderschap van bestuur en management heeft een centrale rol bij de vormgeving van de onze organisatie en de kwaliteit van onderwijs.

De uiteindelijke opbrengsten, de eigen strategische koers en onze kernwaarden vormen ons startpunt van waaruit we de prestaties van onze organisatie willen stimuleren en onze professionals door willen laten ontwikkelen (groeien). Voor ons gelden de volgende uitgangspunten:

Om tot gewenste opbrengsten en resultaten te komen (opbrengsten medewerkers, opbrengsten organisatie en opbrengsten maatschappij) is een professionele leercultuur noodzakelijk waarin gedrag van medewerkers beïnvloed wordt door gerichte aandacht voor het 'kunnen' (vaardigheden), 'willen' (motivatie) en 'mogen' (mogelijkheden).

Onze professionele leercultuur omvat leren op verschillende niveaus, zijnde individueel leren, team/collectief leren en lerende organisatie, waarbij de verschillende vormen van leren op elkaar afgestemd zijn en elkaar versterken.

Ons strategisch personeelsbeleid is gericht op het bevorderen van de competenties vaardigheden (kunnen), motivatie (willen) en mogelijkheden (mogen) op een dusdanige manier dat ons beleid is afgestemd op de eigen koers en kernwaarden van onze organisatie en daaronder ressorterende scholen.

Onze strategie biedt nadrukkelijk ruimte voor de individuele scholen op basis van de kernwaarden en onze visie.

Onze professionele (school)organisatie (PSO) richt de strategie en het beleid zodanig dat de nadruk ligt op beweging (lenigheid en verandering) en leren (professionele leercultuur).

Onze leidinggevenden spelen in de praktijk een cruciale rol bij de vormgeving en uitvoering van de professionele

organisatie als initiators en ondersteuners.

Onze professionals (OP en OOP) hebben collectieve autonomie, regelruimte, eigenaarschap en betrokkenheid bij de vormgeving van onze professionele organisatie.

6.4 Management

We streven als SOOOG naar integraal management. In het managementstatuut zijn de kaders vastgelegd waarbinnen de directeuren de ruimte hebben om op een zo goed mogelijke wijze vorm en inhoud te geven aan de algemene en specifieke doelstellingen van hun school/scholen of hun kindcentrum. Voor adjunct-directeuren geldt dit evenzo, met dien verstande dat het hierbij de directeuren zijn die de kaders bepalen.

Twee belangrijke kaders binnen elke organisatie en dus ook SOOOG zijn de jaarlijkse begroting en het jaarlijkse formatieplan. In het jaarlijkse formatieplan wordt de (beschikbare) omvang en toewijzing van formatie (en dus aanstelling en taken) aan medewerkers vastgelegd. Andere kaders zijn onder meer het HR-beleid, het onderwijskundig (kwaliteits)beleid, de wet- en regelgeving.

De relatie tussen bestuur, directies en personeelszaken is niet vrijblijvend. Bij het hanteren van integraal management horen een aantal spelregels. De belangrijkste voor de integraal management zijn:

- De directeur toont zich eigenaar van de ambities die ten doel gesteld zijn en van de problemen die daarbij opgelost dienen te worden;
- De directeur laat zich adviseren door de personeelsadviseurs;
- De directeur is transparant en legt verantwoording af aan het CvB en andere stakeholders.
- De belangrijkste spelregels voor de personeelsadviseurs zijn:
 - De adviseur betreft in de advisering de belangen van de manager, de professionele inhoud van het vakgebied, het beleid van SOOOG en de relevante wet- en regelgeving;
 - De adviseur kijkt over de grenzen van het eigen vakgebied en tracht tot een integraal advies te komen (financieel, HR, onderwijskundig, etc.).
- De belangrijkste spelregels voor het College van Bestuur zijn:
 - Het CvB stelt (heldere) kaders vast;
 - Het CvB geeft ruimte aan de directie en adviseurs;
 - Het CvB is transparant en bevraagt de directeuren op het behalen van de geformuleerde doelstellingen en hun bedrijfsvoering.

6.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Intervisie en collegiale consultatie wordt aangeboden en uitgevoerd, zodat collega's met elkaar kunnen overleggen over diverse onderwerpen en ervaringen kunnen delen. Maar ook buiten deze georganiseerde momenten zoeken collega's elkaar op. Dit kan ook buiten Letterwies zijn. Leerkrachten maken individueel of gezamenlijk ook gebruik van het aanbod van de SOOOG Academie.

Collegiale consultaties, intervisie, coaching, klassenbezoeken door directie en IB-er zijn gericht op versterking van het (didactisch) handelen in de klas en het optimaliseren van leerresultaten. Individuele scholing en teamscholing dient zoveel mogelijk bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling van onze school en de deskundigheidsbevordering van de mensen die er werken.

Op Letterwies hebben we te maken met personele wijzigingen. Dit betekent dat we twee nieuwe leerkrachten in ons team hebben. Eén leerkracht is nieuw, maar heeft wel enige ervaring. Een andere leerkracht is nieuw en startend. We gaan hiervoor een traject opstarten zg. co-teaching/ Lesson Study.

6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Opleidingsscholen en de basisscholen hebben elkaar nodig; om op te leiden, om te leren, om kennis te delen, om samen te onderzoeken en om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden.

Stages zijn en worden steeds belangrijker voor studenten en onze scholen en organisatie. Het is ons aller belang om stagiaires te verwelkomen in onze scholen en organisatie. Hier begint het 'boeien en binden' van toekomstige juniormedewerkers aan onze organisatie. Tegen de achtergrond van het grote lerarentekort wordt het belang nog eens versterkt.

Het doel van dit stagebeleid voor SOOOG is dat organisatie breed kwalitatief goede stageplaatsen beschikbaar worden gesteld, zodat studenten in de praktijk kunnen leren adequaat en zelfstandig te functioneren en kennis, vaardigheden en houding te ontwikkelen.

Het opleiden tot gekwalificeerd personeel is een verantwoordelijkheid van de opleidingsinstituten en de basisscholen. Mensen moeten mede door een goede wederzijdse opleiding en begeleiding gestimuleerd worden in het onderwijs te gaan werken en/of er in werkzaam te blijven. De inhoudelijke stage moet worden verzorgd door de basisscholen (opleidingsscholen). Ook zijn zij medeverantwoordelijk voor de praktijkbegeleiding van de student.

Onze basisscholen hebben de bereidheid studenten op te nemen en ze optimaal te begeleiden tijdens hun opleiding. Mede vanuit de gedachte dat men zelf ook de mogelijkheid heeft gekregen stage te lopen tijdens de opleiding. Daarnaast onderkennen we dat o.a. de praktische vorming essentieel is om een goede "vakman" te worden. Daarom is er ons veel aan gelegen hier onze tijd, energie en aandacht op een verantwoorde wijze aan te besteden.

Als uitgangspunt m.b.t. de stagemogelijkheden dient artikel 36 van de Wet op het Basisonderwijs zoals beschreven in hoofdstuk 2. Binnen SOOOG betekent dit:

iedere school biedt stageplaatsen aan;

- minimaal zoveel stageplaatsen als de helft van het aantal groepen, geteld over een heel schooljaar;
- maximaal zoveel plaatsen (gelijktijdig) als 50% van het aantal groepsleerkrachten;
- ieder school biedt jaarlijks minimaal één plaats voor LiO-studenten;
- in principe hebben leerkrachten met meer dan drie jaar praktijkervaring de wettelijke verplichting jaarlijks een stagiair te begeleiden;
- leerkrachten met minder dan drie jaar ervaring in het basisonderwijs kunnen in principe geen praktijkbegeleider zijn;
- tijdens de opleiding moeten studenten zich breed kunnen oriënteren op het onderwijs. Een gevarieerd aanbod van stageplaatsen gedurende hun opleiding is derhalve wenselijk.

In bepaalde gevallen kunnen (wanneer er sprake is van (te verwachten) problemen in groepen, een leerkracht die in een re-integratietraject zit of andere gemotiveerde beweegredenen) op scholen minder stageplaatsen aangeboden worden.

SOOOG heeft haar stagebeleid geformuleerd in een beleidsnotitie 'Stagebeleid' .

6.7 Werving en selectie

De procedure rondom werving en selectie, aanstellingsbeleid en vacaturestelling staan beschreven in het aanstellingsbeleid en procedure werving en selectie van de organisatie.

6.8 Introductie en begeleiding

Binnen SOOOG is beleid (Begeleiding Startende Leerkrachten) vastgesteld voor introductie en begeleiding van nieuwe personeelsleden op een school. Dit beleid is van toepassing op zowel leerkrachten als onderwijsassistenten. Leerkrachten die net van de PABO afkomen zijn startbekwaam. Als SOOOG streven wij er naar dat leerkrachten zich in de eerste drie jaar van hun loopbaan ontwikkelen tot basisbekwame leerkrachten. Om te ontwikkelen van start-naar basisbekwaam en voortijdig uitval te voorkomen is begeleiding noodzakelijk. Hiervoor hebben wij een inductieprogramma ontwikkeld. Dit bestaat uit:

- Coaching
- Intervisie
- Scholing

Op ieder kindcentrum krijgt een startende medewerker een buddy aangewezen, waar hij/zij met vragen omtrent de dagelijkse werkzaamheden terecht kan.

6.9 Taakbeleid

We werken met een werkverdelingsplan.

E.e.a. is in goed overleg met het team tot stand gekomen:

1. Verdeling van lessen, groepen leerlingen over de leraren;
2. Verhouding lesgevende en overige taken;
3. Tijd voor-en nawerk;
4. Taken van het team, welke zijn dit globaal en hoe ziet de tijdsverdeling eruit;
5. Tijd van OOP binnen en buiten de klas;
6. Pauzetijden (passend binnen de arbeidstijdenwet);
7. De tijden waarop iedereen er is;
8. Toepassing van het vervangingsbeleid (indien aan de orde).
9. Besteding van de werkdrukmiddelen;.

Vervolgens wordt er met de individuele medewerkers een jaargesprek gehouden over de inzet voor het komend schooljaar. He betreft hier een overzicht en de afspraken waarin de verdeling van uren van taken, professionalisering en duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen.

6.10 Collegiale consultatie

6.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken en/of flietsbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Beoordeling Medewerkers uit WMK en eigen kijkwijzers. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek. Indien nodig volgt er nog een klassenbezoek.

6.12 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de Goede gesprekken. Leerkrachten kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal één keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

Zie verder het stukje professionele cultuur.

6.13 Teamleren

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis
- Irene Bouwma- Iepema

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenscholse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Door het kleine aantal kinderen per klas worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

De groepering in de klas is wisselend afhankelijk van het soort les. Dit kan 2 aan 2 zijn, maar ook groepjes van 4 of individueel.

Bij plaatsbepaling wordt er ook gekeken naar de uitslag van de sociogram. Na elke vakantie is er mogelijkheid om van

plaats te veranderen.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,9

7.4 Communicatie en profilering

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Naast interne communicatie maken we ook gebruik van externe communicatie. Zo communiceren we met de ouders via de Social Schools app. Daarnaast maken we ook gebruik van omgekeerde oudergesprekken, 10-minutengesprekken en ander zorg gerelateerde gesprekken (hierbij nodigen we ook onze zorgpartners uit voor zover nodig). Naast de gesprekken met ouders willen we ook graag aan externen laten weten wat we zoal doen. Dit doen we door gebruik te maken van onze website, Facebookpagina en Instagram en Scholen op de kaart. Ook plaatsen we berichten in het plaatselijke dorpskrantje.

7.5 Ouderbetrokkenheid

De school werkt graag samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij aan wat we van de ouders verwachten. Wij zijn open in ons handelen en communiceren en luisteren naar elkaar. We zien ouders als partners bij het realiseren van onze doelstellingen. Wij gaan met respect om met ouders en verwachten van hen dat ook met ons te doen. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

7.6 Voor- en vroegschoolse educatie

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een

doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

We werken als KC Letterwies samen met de peuterspeelzaal die tegenover onze school gelegen is. We doen soms projecten samen. We maken gebruik van de methode Kleuterplein, welke redelijk aansluit op de methode Piramide die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterzaal en er is sprake van een warme overdracht.

Aanbod 4-7 jarigen

De PSZ brengt de nuldoelen in beeld. Deze doelen sluiten aan op de leerlijnen voor kleuters uit ons leerlingvolgsysteem. Bij de (warme) overdracht van een 4 jarige, bepaalt de leerkracht van groep 1 het startniveau van de nieuwe leerling. Bij 4-jarigen die niet naar de PSZ geweest zijn, brengt de leerkracht van groep 1 de nuldoelen zelf in beeld.

Het merendeel van de leerlingen start met het basisaanbod. Daar waar nodig/mogelijk op basis van onderwijsbehoeften wordt gedifferentieerd door nog niet behaalde (nul)doelen of extra verdieping/verrijking aan te bieden. Deze differentiatie vindt zowel in de grote als kleine kring plaats en waar mogelijk in de hoeken. In groep 1 en 2 wordt de basis gelegd om te komen tot het leren lezen en rekenen. De werkwijze is vastgelegd in borgdocumenten per vakgebied. De uitvoering van deze werkwijze wordt gemonitord in de groepsplannen. Een doorgaande lijn richting groep 3 vormt hiervoor de basis. Deze doorgaande lijn wordt de komende jaren verder geoptimaliseerd, zodat er een ononderbroken ontwikkeling gewaarborgd kan worden van groep 2 naar 3.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is deze doorgaande lijn reeds gewaarborgd, doordat wij van groep 1 t/m 8 gebruik maken van de methode Kwink.

Bij de overgang van groep 3 naar 4 voldoen de leerlingen aan de doelen die horen bij beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid en kunnen zij de stap maken naar de ontwikkeling van gevorderde geletterd- en gecijferdheid.

Binnenkomen/dagindeling bij de kleuters

In het lokaal kunnen de kinderen aan de dagritmekaarten zien welke activiteiten op het programma staan. Er wordt gestart in de grote kring. Na het oplezen van de namen en het behandelen van de dag-, weer- en maandkalender, vindt er een kringactiviteit plaats. Dit kunnen heel verschillende activiteiten zijn. Elke dag komt er iets anders aan de orde.

Hierbij moet je denken aan:

o taalactiviteiten: verhaal, versje, drama, prentenboek, klassengesprek, poppenkast. Maar ook taalspelletjes, zoals rijmen, raadsels en andere woordspelletjes;

o rekenactiviteiten waarbij begrippen, tellen, vormen, sorteren, cijfers, etc. aan de orde komen;

o muzikale activiteiten, zoals nieuwe liedjes leren, bewegen op muziek en gebruik van muziekinstrumenten;

o activiteiten op het gebied van verkeer, Engels of wereldoriëntatie.

Het onderwijs

We streven ernaar dat het kind zich prettig en thuis voelt op onze school. Bij de jongste kleuters, groep 1, ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het zich daar prettig voelen. De kinderen leren al spelend. Dit gaat door bij de oudste kleuters, groep 2, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Hierbij gebruiken we de volgende methoden: Rekenplein, Met Sprongen Vooruit, Krullenbol en de map Fonemisch Bewustzijn. Ook kiezen we projecten uit van de site Kleuteruniversiteit en volgen we de seizoenen.

Wij gaan uit van thematisch onderwijs, met thema's die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangstelling en belevingswereld van de kinderen.

Ook hangt er in de gang een themabord waar we laten zien welke activiteiten we in de klas doen.

Bij elk thema worden vaak bijpassende hoeken in de klas gemaakt waarin de kinderen spelen en werken. Hier

kunnen ze de pasverworven informatie weer uiten in hun spel en tevens leren van elkaar. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel andere vormen van leren.

Woordenschat – voorlezen - ontspanning

Woordenschat is de basis van alles: van begrip, van mondelinge taalvaardigheid en zelfs van zelfvertrouwen. Een rijke woordenschat zorgt voor goed taalbegrip. Maar vanzelfsprekend dat jonge kinderen taal leren is het niet. Ze hebben daarbij ons als voorbeeld nodig waarvan ze kunnen leren.

Het voorlezen van een verhaal is belangrijk. Zo leert een kind veel nieuwe woorden, maar ook door leuke en spannende verhalen voorgelezen te krijgen en door naar plaatjes te kijken leert een kind om goed te luisteren en zich te concentreren. Het voorlezen stimuleert dan ook de hersenen.

Bij het voorlezen aan kinderen op een jonge leeftijd, ontwikkelen zijn of haar taalvaardigheden zich sneller. Het kind zal later minder moeite hebben met spellen of begrijpend lezen. Maar ook de sociale en emotionele vaardigheden van een kind kunnen gestimuleerd worden door het voorlezen. Kinderen leren bijvoorbeeld om zich in te leven in de personages in de verhalen en om emoties die erin voorkomen te herkennen. Daarnaast leren ze ook oorzaken, gevolgen en verbanden herkennen.

Rekenen

Ook bij de kleuters wordt gewerkt op een iPad of Chromebook. Er is educatieve software van de methode Gynzy, welke aansluit op voorbereidend lezen en rekenen.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbewaking

In deze paragraaf beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Binnen de cyclus rond kwaliteitszorg werken we met behulp van ParnasSys en WMK (Werken met kwaliteit) binnen een vierjarencyclus met een schoolplan, een schooljaarplan en een schooljaarverslag. Het schoolplan sluit aan op het strategisch beleid van SOOOG en de schooljaarplannen op het schoolplan van de school. Aan het eind van ieder schooljaar stellen we het schooljaarplan voor het komende schooljaar op. In de schoolplannen zijn de ontwikkel- en focuspunten concreet en smart uitgewerkt. In het schooljaarverslag evalueren we de voortgang en de resultaten. Daarnaast maken we gebruik van interne audits binnen onze stichting.

Kwaliteitszorg is voor ons:

1. Zeggen wat we doen en dat goed en systematisch borgen.
2. Doen wat we zeggen dat we doen en dat laten zien.
3. Systematisch evalueren van onze kwaliteit.
4. Ons voortdurend verbeteren met gerichte verbeteractiviteiten.

Kwaliteitszorg: uitgangspunten

1 Wettelijk kader

Artikel 12 lid 4 van de Wet Primair Onderwijs (beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs) vormt voor ons het uitgangspunt voor onze zorg voor kwaliteit.

2 Collectief proces

Bij kwaliteitszorg zijn alle professionals op de werkvloer betrokken (directie en teamleden).

3 Rol directie

De directie heeft vaak samen met de IB-er de regierol bij de uitvoering van kwaliteitszorg.

4 Schoolverbetering

Kwaliteitszorg is bij ons steeds een combinatie van:

- positiebepaling (waar staan we, zelfevaluatie, nulmeting, zo zijn onze manieren) en
- schoolverbetering (waar willen we naar toe, ambitieniveau, planmatig uitvoering).

5 Cyclische werkwijze

Wij werken cyclisch aan kwaliteitszorg .

6 Systematische evaluatie

Wij evalueren jaarlijks systematisch :

- onze opbrengsten
- het leren en onderwijzen op onze school
- cyclische afname van leerling-ouder-leerkrachtenquêtes

Deze evaluaties vormen de input voor schoolverbetering.

7 Toezichtkader inspectie

Wij betrekken de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het onderwijstoezicht nadrukkelijk bij de inrichting van onze kwaliteitszorg.

8 Professioneel handelen

Bij de kwaliteitsborging en -verbetering is het professioneel gedrag/handelen van op de werkvloer het uitgangspunt. Daarmee koppelen wij kwaliteitszorg aan professioneel gedrag.

9 Visie als ijkpunt

De kwaliteitszorg spiegelen wij structureel aan onze missie/visie zoals geformuleerd in het schoolplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,94

8.2 Kwaliteitscultuur

De kwaliteit van onze medewerkers is de cruciale factor om het uiterste uit ieder kind te kunnen halen. Wij zorgen ervoor dat we bekwame medewerkers hebben die binnen een professionele cultuur werken. Ons personeelsbeleid is erop gericht de sterke punten en talenten van iedere medewerker te benutten en, minstens zo belangrijk, het zorgt ervoor dat medewerkers niet alleen het uiterste uit kinderen willen halen, maar ook uit zichzelf.

Via de SOOOG Academie, die SOOOG centraal bekostigt, bieden we cursussen, workshops en opleidingen aan voor alle medewerkers. De school beschikt daarnaast over een eigen scholings- en kwaliteitsbudget voor individuele en/of teamscholing. Voor het management is we een voorziening getroffen waarmee we middelen en mogelijkheden borgen voor ontwikkeling, scholing en ver(der)gaande professionalisering.

Wij bieden onze medewerkers ruimte om hun talenten volop te ontwikkelen en vervolgens in te zetten in de praktijk: de praktijk op de werkvloer. Wij hanteren daartoe zelfsturing binnen de gezamenlijk afgesproken kaders.

We blijven een lerende organisatie. We stimuleren onze medewerkers daarom kennis en ervaringen met elkaar te delen zodat we ook van elkaar leren. We gaan de komende jaren nog meer nadruk leggen op leren van en met elkaar, op hoe we van een prestatie- naar een leercultuur gaan en op samen het uiterste uit onszelf en uit onze leerlingen blijven halen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4

8.3 Verantwoording en dialoog

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit jaarlijks met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Vragenlijst Leraren

In de periode van november t/m april nemen we een leerkrachtentevredenheidspeiling af. Hiervoor gebruiken we de tevredenheidspeiling uit WMK.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidspeiling personeel nov. 2022 - Sfeer op school	3,72
tevredenheidspeiling personeel nov. 2022 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,25
tevredenheidspeiling personeel nov. 2022 - Informatie en communicatie	2,83
tevredenheidspeiling personeel nov. 2022 - Arbeidsomstandigheden	3,45

Actiepunt	Prioriteit
11. Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	hoog

8.7 Vragenlijst Leerlingen

We nemen jaarlijks vragenlijsten af voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (veiligheid, welbevinden en betrokkenheid). Daarnaast nemen we leerlingtevredenheidspeilingen af. In de kwaliteitskalender staat beschreven wanneer we de vragenlijsten afnemen.

8.8 Vragenlijst Ouders

In de periode november t/m april nemen we de tevredenheidspeilingen af. Hiervoor gebruiken we de vragenlijsten uit WMK.

In de kwaliteitskalender staat beschreven wanneer we de vragenlijsten afnemen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidspeiling ouders nov. 2022 - De sfeer op school	3,34
tevredenheidspeiling ouders nov. 2022 - De lessen	3,23
tevredenheidspeiling ouders nov. 2022 - Informatie en communicatie	3,39

9 Financieel beleid

9.1 Algemeen

Het financieel beleid richt zich op de continuïteit en doelmatigheid. Centraal staat de opdracht om het beschikbaar jaarlijkse budget efficiënt en effectief in te zetten. De financiële organisatie en processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratieve Organisatie en Interne Beheersing. De inzet en verdeling van de inkomsten zijn vastgelegd in begrotingskaders, die jaarlijks worden geactualiseerd. De directeur van het kindcentrum stelt, in samenspraak met het team en de medezeggenschap, jaarlijks een schoolbegroting en schoolformatieplan op. Hiertoe ontvangt de directeur basismodellen waarin het beschikbare budget/formatie, gebaseerd op bedragen per school per school en leerling, is opgenomen. De directeur begroot de onderwijs-gerelateerde uitgaven waaronder de meerjarige investeringen voor methoden, digiborden, ICT en repro. In het schoolformatieplan formeert de directeur de groepen en de inzet van beschikbare personeel. Zowel de schoolbegroting als het schoolformatieplan worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur. Alle schoolbegrotingen en schoolformatieplan vormen samen met de centraal school-overstijgende uitgaven de meerjarige begroting van SOOOG, die jaarlijks ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvT en waarop de gemeente een zienswijze mogen geven. Op basis van de schoolformatieplannen en de meerjarige begroting van SOOOG wordt jaarlijks een bestuursformatieplan opgesteld dat aan de GMR wordt voorgelegd

9.2 Rapportages

In de managementrapportage van het bestuur wordt twee keer per jaar de voortgang van de financiële positie van de kindcentra besproken, alsmede de gegevens over verzuim. Deze managementrapportage wordt besproken in het Breed Overleg.

9.3 Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband. Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

9.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar (in december) vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

9.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden.

We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

9.6 Subsidie basisvaardigheden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het verbetering basisvaardigheden. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling.

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	64	72,54	43,76	28,78	27,82	19%
01-02-2022	66	69,95	42,36	27,6	25,4	18%
01-02-2023	79	104,6	53,49	51,11	51,33	24%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

9.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het College van Bestuur een personeelsformatieplan op.

Het bestuur beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

10 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

10.1 Basisondersteuning

Ambities

Onze ambitie is altijd de basisondersteuning te versterken en passend onderwijs van constante, hoge kwaliteit te verzorgen voor onze leerlingen. Naast de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities. Deze ambities zijn voor vier jaar vastgesteld door middel van grote verbeterdoelen die de focus vormen voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

Grote verbeterdoelen van Kindcentrum Letterwies:

1. De school gaat actief op zoek naar interventies om de aanspreekcultuur binnen de school te verbeteren.
2. Het team ontwikkelt en implementeert een school brede werkwijze om eigenaarschap bij de kernvakken te bevorderen bij leerlingen.
3. De school breidt de samenwerking met de BSO en peuterspeelzaal uit om te komen tot een interprofessioneel team binnen het kindcentrum.
4. Het team ontwikkelt een werkwijze waarbij zij gebruik maken van de talenten van medewerkers binnen de school.

Kwaliteit van de basisondersteuning

De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning. Dit beleid wordt voor alle vakgebieden afzonderlijk beschreven, gemonitord en geëvalueerd in een borgingsdocument. Procedures en afspraken over leerlingondersteuning en dagelijkse werkwijzen zijn hierin duidelijk beschreven en vastgelegd.

Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. Op school wordt extra aandacht besteed aan begrijpend lezen en woordenschat. Daarnaast wordt er op school gewerkt aan een doorgaande leerlijn, waarbij overleg binnen het team een grote rol speelt.

De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken. De leerkracht streeft naar differentiatie op vijf niveaus. Het afstemmen van het onderwijsaanbod op individuele leerlingen maakt daardoor een ontwikkeling door. De leerkracht gaat dynamisch om met de subgroepen en kijkt per leerdoel welke ondersteuningsbehoeften de groep en individuele leerlingen hebben. Aanpassingen en/of extra ondersteuning t.o.v. het basisaanbod worden beschreven in het groepsplan voor het betreffende vakgebied. De school investeert in de ontwikkeling en aanpassing van het onderwijsaanbod om zodoende de cognitieve eindresultaten te behalen die op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

De school draagt leerlingen zorgvuldig over. Er is goed contact met de naastgelegen peuterspeelzaal over toekomstige leerlingen. Daarnaast is er jaarlijks contact met de VO scholen over in het verleden geplaatste leerlingen en over toekomstig te plaatsen leerlingen. Waar nodig wordt een warme overdracht voor een individuele leerling gepland.

De school stelt jaarlijks haar ondersteuningsprofiel (SOP) vast. In dit document is te lezen wat de school onder extra ondersteuning verstaat en welke aanvullingen op de basisondersteuning op school geboden kunnen worden. Het ondersteuningsprofiel is verbonden aan het schoolplan en de schoolgids en wordt jaarlijks besproken en aangevuld door het team en de MR.

De onderwijs ondersteuningsstructuur

De school beschikt over een effectieve onderwijs ondersteuningsstructuur. Deze interne ondersteuningsstructuur wordt waar nodig aangevuld met de hulp van externe experts.

Met behulp van de SOOOG Academie wordt op school voortdurend gewerkt aan de professionele ontwikkeling van het personeel. Jaarlijks worden één of meerdere teamscholingen bijgewoond, daarnaast volgt het personeel individueel één of meerdere cursussen vanuit de SOOOG Academie. Op het moment dat de SOOOG Academie niet aansluit bij de professionele ontwikkelbehoeften van het personeel, wordt een cursus of opleiding buiten de SOOOG Academie gevolgd.

De school organiseert effectief intern overleg gericht op de leerlingondersteuning. Leerlingen met bepaalde

ondersteuningsbehoeften worden binnen het team besproken. Daarnaast worden deze leerlingen besproken tijdens het multidisciplinair overleg tussen school en de orthopedagoog. Uitkomsten van dit overleg worden gedeeld met het team en de betreffende ouders.

Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs. Ouders worden tijdens het halfjaarlijks rapportgesprek op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen van hun zoon/dochter. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om een tussengesprek aan te vragen. Tijdens dit gesprek worden zorgen besproken en eventueel een plan van aanpak opgesteld en/of geëvalueerd.

Sinds het schooljaar 2020/2021 worden leerlingen in meerdere mate betrokken bij het onderwijs. Er wordt al enkele jaren gewerkt aan eigenaarschap door middel van groepsdoelen voor wisselende vakgebieden afhankelijk van de ontwikkelbehoeften van de groep. Op deze manier worden leerlingen steeds verantwoordelijker voor hun eigen ontwikkeling.

Planmatig werken

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Lessen worden dagelijks geëvalueerd in het logboek en toetsen worden periodiek geanalyseerd en geëvalueerd in het groepsplan. De leerkracht heeft zicht op de doelen en resultaten van de leerlingen. Gestreefd wordt naar een maximale ontwikkeling van alle individuele leerlingen.

De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen. Er wordt zowel summatief als formatief geëvalueerd. Handelingsplannen worden viermaal per jaar aangepast op basis van verzamelde toetsgegevens, observaties en gesprekken.

Op de Centrale Eindtoets (vanaf schooljaar 2023-2024 wordt dit de Doorstroomtoets) komt naar voren dat de referentieniveaus van taal en rekenen (2F/1S) niet jaarlijks behaald worden. Naar aanleiding van deze tegenvallende resultaten heeft de school een wijziging aangebracht in het reken- en begrijpend lezen aanbod. Dit speerpunt wordt gemonitord en geëvalueerd middels een apart opgesteld plan. De doorgevoerde verandering lijkt een positief effect te hebben op de resultaten bij de Centrale Eindtoets. De kennis over deze aanpak zal de komende jaren verder uitgebreid worden door het volgen van cursussen en trainingen door het team. Het doel is om daarmee vanaf groep 3 ononderbroken zicht te hebben op de resultaten en de ontwikkeling van onze leerlingen richting de referentieniveaus.

Preventieve en licht curatieve interventies

De school werkt actief aan de sociale, fysieke en psychische veiligheid van haar leerlingen en een goed pedagogisch klimaat. De veiligheid wordt (half)jaarlijks gemonitord door middel van een enquête onder leerlingen en personeel. Het personeel is op de hoogte van de protocollen rondom de veiligheid en pestgedrag. De school handelt preventief met behulp van de methode KWINK voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt pestgedrag besproken in deze methode.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben afwijkend van het basisaanbod, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Bij het opstellen van een OPP wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van de kennis binnen de school en een orthopedagoog van het Expertisecentrum. Wanneer de school de relevante kennis niet in huis heeft, wordt er hulp ingeschakeld vanuit het samenwerkingsverband. Hierbij is periodiek contact en terugkoppeling met ouders naar aanleiding van een evaluatiemoment of wijziging in onderwijsbehoeften.

10.2 Extra ondersteuning

Het ondersteuningsaanbod

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

Extra ondersteuning

De mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften is beperkt en wordt ondersteund door de IB-er of een daartoe gefaciliteerde leerkracht en eventueel door een stagiaire. Dit wordt vastgelegd in groepsplan.

Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Voor leerlingen die over een meer dan gemiddelde intelligentie beschikken hebben wij materiaal die passend is bij

deze leerlingen. In het borgdocument Meer- en Hoogbegaafdheid staat beschreven hoe we signaleren, hoe het aanbod eruit ziet en welke middelen hiervoor gebruikt worden.

Het aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie

Voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (vastgesteld d.m.v. een intelligentieonderzoek) vindt de ondersteuning in de groep plaats. Door intensivering van het onderwijsaanbod proberen we deze leerling bij de groep te houden. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt door de IB'er bekeken of we voor deze leerling verantwoord over kunnen stappen op 1F (referentieniveaus). Wanneer blijkt dat ook 1F niet haalbaar is voor een leerling kunnen we overstappen op passende perspectieven. We bepalen dan het uitstroomniveau en de leerroute en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Wanneer een leerling losgekoppeld wordt van de leerstofaanbod van de groep en dus een eigen leerlijn krijgt, gaat dit altijd in overleg met de orthopedagoog van het Expertisecentrum. De orthopedagoog kan dan een deskundigheidsverklaring opstellen, zodat wij verantwoord op een aangepast leerstofaanbod voor de leerling overstappen.

Dyslexieondersteuning

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen. Wij besteden dan ook meer tijd aan lezen. Voor leerlingen in de onderbouw die risico lopen op mogelijke leesproblemen werken we preventief. We maken gebruik van het programma BOUW voor leerlingen uit de groepen 2 t/m 4. De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school. In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

Dyscalculieondersteuning

De school beschikt over een opgeleide rekencoördinator. Zij heeft het rekenbeleidsplan (inzage op school) geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het uitzetten van eigen leerlijnen. Daarnaast beschikt de school over het ERWD-protocol, vastgesteld op SOOOG-niveau (voorjaar 2013). Mocht datgene wat hierboven staat geen oplossing bieden dan hebben we de mogelijkheid om bij het Expertisecentrum een dyscalculieonderzoek te laten uitvoeren.

Het aanbod voor anderstalige leerlingen (NT2)

Leerlingen, die de Nederlandse taal als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst onderwijs op de afdeling Anderstaligen. Wanneer deze leerlingen over een woordenschat van ongeveer 4000 woorden beschikken (eind groep 2 niveau), krijgen ze een plek in het regulier onderwijs. Deze leerlingen worden in een warme overdracht tussen beide scholen besproken. De toetsgegevens van de niet-methodetoetsen worden van de leerlingen aan het eind van het schooljaar opgestuurd naar de afdeling Anderstaligen, totdat de leerling de basisschool verlaat. De reden hiervan is om deze doelgroep te volgen in hun ontwikkeling. Wanneer anderstalige leerlingen bij ons op school starten, krijgen deze leerlingen extra aandacht voor de woordenschat. De leerlingen ontvangen een map met onder andere voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 de themawoorden en de overige groepen de woordenschatlessen van de taalmethode TOM. Deze woorden worden in de groep behandeld en gaan ook mee naar huis. Er is ondersteuning vanuit Humanitas mogelijk. De leerkrachten hebben, indien nodig, overleg met de begeleider van Humanitas om de begeleiding af te stemmen. Wanneer de beginsituatie van een nieuwe leerling bij aanmelding niet helder is, kunnen we gebruik maken van de IB'er/schoolleider van de afdeling anderstaligen van SOOOG. Door middel van onderzoek kan de beginsituatie worden bepaald.

Gestructureerde aanpak sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsproblematiek

In de basisondersteuning werken wij met een preventieplan sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. We maken gebruik van de methode Kwink en volgen de leerlingen met behulp van Kindbegrip! in ParnasSys en van de groep wordt jaarlijks een sociogram gemaakt. We voeren met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kindgesprekken waarin hun sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komt. Naast het basisprogramma is het mogelijk op individueel en groepsniveau externe ondersteuning aan te bieden door de weerbaarheidscurcus Respons in te zetten. Daarnaast is het mogelijk de schoolverpleegkundige vanuit de GGD in te schakelen. De schoolverpleegkundige kan gesprekken met ouders en leerlingen voeren. Ook is zij geschoold in het bieden van teken-je-gesprek. Wanneer er sprake is van een problematiek die wij op school niet kunnen ondersteunen, kan school ouders adviseren, middels een verwijsbrief

bij de huisarts, een externe organisatie te raadplegen, zoals Molendrift, Accare, Mentaal Beter, Lentis Jonx. Met toestemming van ouders vindt er overleg plaats met alle betrokkenen: ouders, leerkracht, IB'er, externe organisaties.

Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen

De wet Ondersteuning Zieke Leerlingen regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat een leerachterstand wordt voorkomen, de leerling actief blijft, de leerling niet in een isolement raakt. De school kan een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. Op school is een medisch protocol van SOOOG aanwezig.

Veiligheidsbeleid

Onze school heeft het beleid voor het waarborgen van sociale veiligheid vastgelegd in het beleidsplan (zie schoolplan). Het veiligheidsbeleid is bedoeld om leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers een veilige plek te bieden. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren regelmatig in het team en met onze leerlingen. Onze school stelt zich jaarlijks op de hoogte van de veiligheidsbeleving van leerlingen, leerkrachten en ouders door middel van enquêtes en voor het personeel ook door functioneringsgesprekken. Wij voeren een incidentenregistratie en wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie handelen wij conform de wijze die is vastgesteld in het beleidsplan. Onze school beschikt over een coördinator sociale veiligheid die tevens fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Verder zijn binnen de school meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig die bij calamiteiten de juiste stappen ondernemen en het ontruimingsplan uitvoeren. Ook voor het EHBO-gedeelte zijn zij goed uitgerust.

Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen

Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet. Het gebouw is op de begane grond rolstoelvriendelijk, maar er is geen lift aanwezig. Voor het volgen van de lessen in het kook- en technieklokaal kan een passende oplossing gevonden worden.

Arrangementen

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement.

Een arrangement kan beschreven worden vanuit 5 aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team
- de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
- aanpak, inhoud, methodieken en materialen
- de mogelijkheden van het schoolgebouw
- de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit 1 aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om een combinatie van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit. Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingsuggesties. Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandacht stoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs. De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget

beschikbaar heeft vanuit het SWV. Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.

2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

3. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast. Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling wordt opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld (zie H4.4). De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie van Advies (CvA) van het SWV. Deze adviseert het bestuur van het SWV over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het CvB van SOOOG zorgt voor de verzending van de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven.

Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: www.passendonderwijsgroningen.nl

10.3 Beschrijving van de zorgstructuur

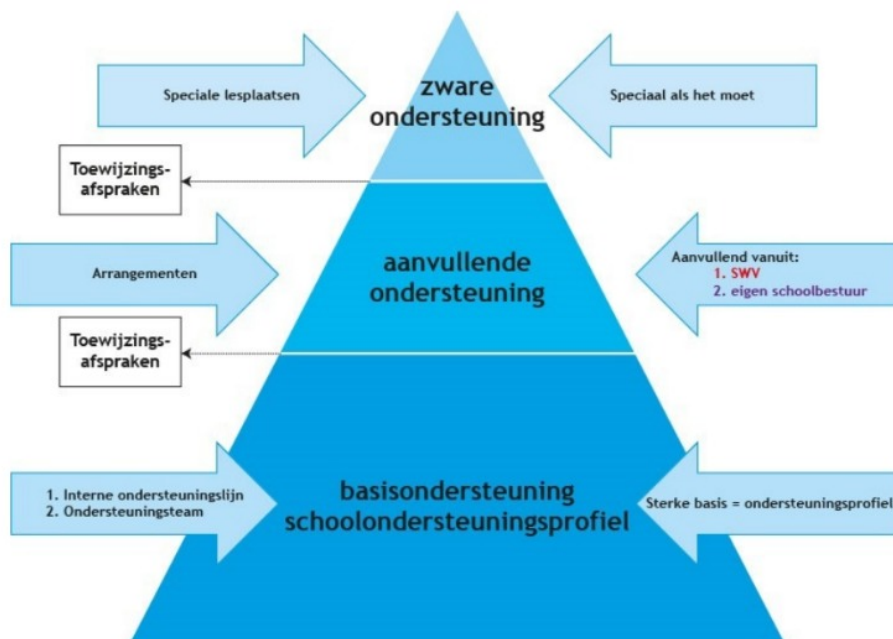
Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van;
 - Methode onafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methode onafhankelijke eindtoetsing
 - Methode gebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling resultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplannen en/of evaluatie;
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerling gegevens in leerling dossier;
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van de twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remedial hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- Met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds.
- Met een min of meer probleemloze ontwikkeling.
- Met (beperkte) leerproblemen:
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie
- Een vertraagde rekenontwikkeling.
- Met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren:
 1. faalangst
 2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- Het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau).
- Gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee.

Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs:

- Tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus.
- Gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- Het kind zich prettig voelt op school;
- Het kind in de groep past;
- Het gedrag niet storend is voor de groep;
- De veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- Het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- Het kind voldoende vorderingen maakt.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- Aandacht en tijd
- Deskundigheid
- Methoden en materialen
- Inrichting van het schoolgebouw
- Samenwerking met ketenpartner

Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en -structuur

In onze school wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van groepsoverzichten en groepsplannen in ParnasSys. Daarnaast gebruiken we het directe instructie (DIM-model). Uitgebreidere hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt ook beschreven in het groepshandelingsplan.

In principe proberen we de hulp zoveel mogelijk te realiseren binnen de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht; uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen. De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en

planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast. Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.
- het werken met dag- en - voor de zaakvakken - weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met dag (en week)taken. Op het bord staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken, welke taken pas gemaakt mogen worden na instructie van de groepsleerkracht en welke taken de leerling zelfstandig kan maken.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen.

Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken. Door veel aandacht te besteden in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via handelingsplannen en eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven.

Er zijn (beperkte) mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep. Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:

- I signaleren groepsleerkracht
- II analyseren groepsleerkracht, IB-er, ouders, collega's
- III diagnosticeren IB-er, groepsleerkracht, CLB-er
- IV remediëren groepsleerkracht, (beperkt) RT-er
- V evalueren groepsleerkracht, IB-er, CLB-er, ouders

Afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen

Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd. De leerkracht werkt en denkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of defecten die een kind heeft.

Preventief en proactief denken en handelen

In plaats van (curatief) de aandacht op 'uitvallers' te richten, probeert de leerkracht vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben en het 'gewone' onderwijsaanbod te intensiveren en af te stemmen naar deze leerlingen. Hierbij kijkt de leerkracht niet alleen achteruit, maar ook vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig?

Positieve aspecten leerling, leerkracht en ouders zijn belangrijk

In de 1-zorgroute richten we ons voortdurend op positieve aspecten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren? Waarin is deze leerkracht sterk? Welke aanpak werkt wel en onder welke omstandigheden? Waarin zijn de ouders sterk? We benutten deze positieve aspecten in het onderwijs aan leerlingen.

Interactioneel referentiekader

We 'lokaliseren' problemen niet alleen in het kind, maar kijken naar 'dit kind in deze groep bij deze leerkracht in deze school en met deze ouders'. We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen het kind, medeleerlingen, leerkracht en ouders. Dit biedt aanknopingspunten om tot een betere afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind te komen.

Werken met groepsoverzichten, Directe Instructie Model en groepshandelingsplannen

Door middel van het DIM-overzicht en groepshandelingsplannen geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met die verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat. De leerkracht is beter in staat om vanuit een groepsoverzicht de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.

De leerkracht is de beslissende factor

Bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling is de leerkracht de beslissende factor. De leerkracht moet over voldoende competenties beschikken om dit te doen en als professional bereid zijn te reflecteren over haar aanbod en haar handelen.

De ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de klas geboden

Door hulp buiten de groep komen leerlingen in een uitzonderingspositie en de groepsleerkracht denkt niet meer mee. In de 1-zorgroute is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerlingen.

De intern begeleider

De intern begeleider begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen uit de 1-zorgroute, volgt de voortgang en leidt de groepsbesprekingen en leerling besprekingen in school. De intern begeleider als coach.

De intern begeleider is de schakel naar externe zorg.

De intern begeleider heeft taken op de volgende gebieden:

- coördinatie van de (extra) ondersteuning van leerlingen,
- coaching van leerkrachten en onderwijsinnovatie ten behoeve van de onderwijs-ondersteuning.

Impulsen voor kwaliteitsverbetering

Leerkrachten en het schoolteam reflecteren in de 1-zorgroute systematisch over de kwaliteit en de (leer)opbrengsten van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.

Actieve participatie van de leerling

In de 1-zorgroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen in de begeleiding. Leerlingen kunnen de leerkrachten rijke informatie verschaffen over wat goed gaat, wat minder goed gaat en waar zij hulp en begeleiding van de leerkracht nodig hebben.

Ouders zijn een belangrijke partner

Ouders kennen hun kind als geen ander en kunnen de leerkracht en de school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

De werkwijze is systematisch en transparant

De 1-zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming en op een transparante en eenduidige wijze de stappen en de beslismomenten die aan leerlingen op groepsniveau, op schoolniveau en op bovenschools niveau gezet worden (ketenmanagement). De werkwijze is systematisch, met herkenbare stappen die cyclisch gezet worden en met duidelijke beslismomenten. Het is voor iedereen duidelijk wie waarover beslist. De groepsbespreking en leerlingbespreking zijn belangrijke schakelmomenten.

Samenwerking in de regio

De school kan tegenwoordig niet meer naar binnen gericht opereren en los van haar omgeving onderwijs en zorg organiseren. Het is belangrijk dat de school een sterke positie in haar omgeving heeft en nauw samenwerkt met externe partners.

Aandacht voor de instroom en uitstroom van leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoeften

De stappen die bij deze belangrijke 'overgangen' in de schoolloopbaan van kinderen gezet worden, maken deel uit van de 1-zorgroute. Er is sprake van een doorgaande lijn en doorgaande ondersteuning, waarbij informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling overgedragen wordt.

Monitoring van ondersteuning binnen de school

Groepsplan

Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het schoolplan voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld. De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) Evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens.
- 2) Selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- 3) Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften.
- 4) Clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften.
- 5) Opstellen van het groepsplan.
- 6) Uitvoeren van het groepsplan.

In het groepsoverzicht worden de stappen 1 t/m 4 verwerkt. Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LVS gegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in het (groep)overzicht (groepskaart ParnasSys). Het groepsplan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

Individuele leerlijnen

Wanneer blijkt dat een leerling zich langzamer ontwikkelt en ondanks intensievere ondersteuning niet mee kan komen met het basisprogramma bestaat de mogelijkheid tot een individuele leerlijn. Een eigen leerlijn kan worden opgesteld voor rekenen, taal en lezen. Hiervoor kunnen we gebruik maken van Passende Perspectieven. Het streven is leerlingen tot en met groep 6 te laten profiteren van het groepsaanbod.

Wanneer overgestapt wordt op een eigen leerlijn kan dat consequenties hebben voor het uitstroomniveau (referentieniveau). Om over te gaan op een eigen leerlijn (<1F) moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog) en moet een deskundigheidsverklaring worden afgegeven. Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten. Het werken met een eigen leerlijn wordt voor elke leerling uitgewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Ontwikkelingsperspectief

Voor wie wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld:

Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) moet worden opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning door middel van een arrangement (vanuit het SWV) ontvangen. Daarnaast mag de school een OPP opstellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen die valt onder de basisondersteuning.

In het stroomschema OPP is te zien wanneer er sprake is van een verplicht en vrijblijvend OPP. Om op een OPP over te stappen wordt het stappenplan ontwikkelingsperspectief gehanteerd (zie bijlage stappenplan OPP). Binnen zes weken nadat er afspraken zijn gemaakt over extra ondersteuning in het regulier onderwijs, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor deze leerling vast. Daarbij wordt afgestemd met ouders. Het OPP wordt in ParnasSys opgesteld.

Het belang van een OPP

Een OPP is van belang omdat:

- Het bijdraagt aan optimale ontwikkeling van leerlingen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Het is een instrument om de leerling doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.
- Het een planningsdocument voor de leerkracht is (plannen i.p.v. volgen).
- Het een instrument is om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind en waar de school naar toe werkt.
- Het bijdraagt aan een doorgaande lijn/overdracht naar het voortgezet onderwijs.

Wat moet in ieder geval in een OPP staan

Een OPP bestaat in ieder geval uit een aantal (wettelijk) verplichte onderdelen:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling. Daarmee wordt in het basisonderwijs en in het speciaal basisonderwijs gedoeld op uitstroom naar één van de onderwijssoorten in het regulier voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar één van de uitstroomprofielen in het voortgezet speciaal onderwijs.

- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat hier om kindgebonden factoren en omgevingsfactoren die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroom bestemming kan bereiken, zoals bijvoorbeeld motivatie, doorzettingsvermogen, een stimulerende thuisomgeving en/of kenmerken van de leerling. Deze factoren vormen belangrijke bouwstenen in de onderbouwing van de keuze die wordt gemaakt voor de te verwachten uitstroombestemming van de leerling. Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling, zoals die bijvoorbeeld blijkt uit het onderwijskundig rapport indien de leerling eerder onderwijs heeft gevolgd.
- De te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Evaluatie en monitoring van een OPP

Ten minste jaarlijks evalueert de school met de ouders het OPP. Wij hebben ervoor gekozen het OPP twee keer per jaar met ouders en, indien mogelijk, de leerling te evalueren. Mede op basis van deze evaluatie neemt de school, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op koers te houden richting de uitstroombestemming of stelt de school het OPP bij. Het spreekt vanzelf dat de school in het voortraject en bij het opstellen van het OPP zelf zoveel mogelijk samen optrekt met de ouders van een leerling en, indien mogelijk, met de leerling zelf.

Op het ontwikkelingsperspectief is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. De wet maakt het mogelijk dat in het OPP bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, zoals over iemands gezondheid. Hoewel dat in de regel verboden is (artikel 16), maakt de wet voor scholen een uitzondering (artikel 21, eerste lid, onder c). Uit de Wbp volgt onder meer dat niet meer gegevens in het ontwikkelingsperspectief mogen worden opgenomen dan nodig (artikel 11). Bij de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming zal daar rekening mee moeten worden gehouden. Het OPP moet met ROD uitgewisseld worden.

Ondersteuningsoverleg binnen de school

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op school is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute. We onderscheiden:

Groepsbespreking

De groepsbespreking vindt vier keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht (en) en de IB-er. De laatste is tevens de overdrachtsbespreking. Dan is ook de toekomstige leerkracht aanwezig. In de groepsbespreking wordt het groepsplan geëvalueerd. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast worden handvatten verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan of na een tussenevaluatie eventuele bijstellingen/aanpassingen en kan de leerkracht aangeven waarbij zij begeleiding wenst van de intern begeleider. De groepsbespreking is tevens de schakel naar de leerlingbespreking.

Individuele leerlingbespreking

De bespreking vindt vier keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht (en) en de IB-er. De laatste is tevens de overdrachtsbespreking. Dan is ook de toekomstige leerkracht aanwezig. Voorafgaand aan en na afloop van de leerlingbespreking vindt een gesprek plaats met de ouders van de leerling. De leerkracht voert deze gesprekken. Vaak in aanwezigheid van de IB-er. In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften in een groepsplan of (incidenteel) in een handelingsplan tegemoet kan komen. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen.

Overdrachtsgesprekken

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking (vierde groepsbespreking) waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn, onder begeleiding van de IB'er, de gehele groep doorgesproken. Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en). Uitgangspunt is de groepskaart in ParnasSys (cockpit met alle gegevens).

De teamvergadering

Op iedere teamvergadering is de ondersteuning een vast agendapunt. Hier kunnen bijzonderheden rond leerlingen die extra aandacht vergen besproken worden met / doorgegeven worden aan alle leerkrachten.

De ondersteuningsteam bespreking

Vier keer per jaar is er een overleg tussen de IB'er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam vormen. Bij dit overleg zijn op afroep ook extern deskundigen als bijvoorbeeld de CLB'er van het expertisecentrum, de schoolverpleegkundige, of een medewerker van het CJG aanwezig. In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen. Het Ondersteuningsteam (OT) heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag. Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W). Het OT heeft een centrale rol in het traject van ondersteuning en begeleiding. Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij het expertisecentrum SOOOG, of de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd. Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

De ondersteuningsvergadering

Twee keer per jaar wordt er een ondersteuningsvergadering gehouden. Deze vergadering is verplicht voor alle leerkrachten. Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses
- Ontwikkeling op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- Specifieke ondersteuningsthema's

Warme overdracht Voortgezet Onderwijs

Om de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (VO) gaan zo goed mogelijk over te dragen, vindt aan het eind van het schooljaar een warme overdracht plaats met de coördinatoren van het Dollard College. In samenwerking met het Dollard College hebben we een vragenlijst opgesteld. Dit wordt met de leerkracht en indien nodig de IB'er besproken, zodat het VO goed kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Halverwege het schooljaar vindt een terugkoppeling plaats vanuit het VO hoe de leerlingen functioneren. De meeste leerlingen gaan naar het Dollard College. Voor leerlingen die naar een andere VO schoolgaan, heeft de leerkracht contact met de desbetreffende school.

Positie van ouders

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

Oudercontacten

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. In oktober worden oudergesprekken georganiseerd ('omgekeerde 10 minuten gesprekken'). Tijdens deze gesprekken wordt met name het welbevinden van de leerling besproken. In februari en juni na de rapporten worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Er wordt uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod, de groepsplannen en op

welke manier de leerkrachten de evaluatie uitvoeren. Ouders krijgen ook hier de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht. Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt worden deze vastgelegd door de leerkracht in een notitie 'oudergesprekken' in ParnasSys . Eventueel worden deze afspraken geprint en wordt deze door de ouders getekend. Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders direct (en voorafgaand aan de leerlingenbespreking) op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

Ouders en zorgplicht

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt. Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders tekenen dit OPP voor gezien en ontvangen een afschrift; het handelingsdeel tekenen ouders voor akkoord. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders. Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de IB-er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

Ouders en medezeggenschap

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel. Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

Ouders en betrokkenheid bij de school

De Ouderraad van Letterwies biedt ondersteuning bij activiteiten als Kinderboekenweek, schoolreis, knutselen, sportdag e.d. Ook organiseert de O.R. zelf allerlei activiteiten als zijnde feestelijke ouderavond, oud-papier acties etc. Ouders worden uitgenodigd bij allerlei start- en of afsluitingsactiviteiten van projecten e.d. Er worden om de twee jaar oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen.

10.4 Grenzen van de mogelijkheden

Visie op ondersteuning:

Het uitgangspunt is dat elke leerling in principe toelaatbaar is. In het geval er sprake is van een leerling met een specifieke of zeer specifieke onderwijs- en of begeleidingsbehoefte moet de school onderzoeken of aan deze specifieke behoefte kan worden voldaan.

Wanneer na een zorgvuldig onderzoek en in nauw overleg met de ouders wordt vastgesteld dat de school in staat is om de specifieke begeleiding te leveren, dan wordt de leerling toegelaten. Bij een zeer specifieke begeleiding is het mogelijk dat er voorwaarden aan de toelating worden verbonden.

Mocht blijken dat de school niet in staat is om de specifieke begeleiding te bieden, dan is het niet in het belang van het kind om tot toelating over te gaan.

In het belang van het kind kunnen er geen concessies worden gedaan aan de kwaliteit van de te bieden begeleiding. Binnen de school nemen wij maatregelen (organisatorisch, pedagogisch-didactisch en leerstof inhoudelijk) om ieder individueel kind binnen het basisonderwijs zich maximaal te laten ontwikkelen.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. Met andere woorden wanneer is er sprake van handelingsverlegenheid. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden. Het gaat om leerlingen met gedrags-, ontwikkelings-, en/of psychiatrische problemen, zoals:

- een leerling met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de schoolsituatie;
- een leerling dat door sociaal/emotionele problemen niet kan profiteren van het reguliere onderwijs;
- een leerling dat door sociaal/emotionele problemen een bedreiging is voor zichzelf en/of anderen;
- een leerling waarbij blijkt dat de basisondersteuning, eventueel (extra) ondersteuning van het; reguliere basisonderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs:

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen:

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit:

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

5. Te geringe leerbaarheid:

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

Het is van belang te monitoren dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

6. Slechtzijnde en slechthorende kinderen:

In geval van een slechtzijnde of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. Het is hierbij zeer zeker van belang welke extra (externe) ondersteuning er gegeven kan worden. Bij uitblijven van extra ondersteuning kunnen wij deze leerling geen onderwijs bieden.

7. Blinde en dove kinderen:

Als een blinde of dove leerling op onze school wordt aangemeld, kunnen wij deze leerling niet toelaten op onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold en handelingsbekwaam. Als school zijn wij niet in het bezit van de mogelijkheden, om op een verantwoorde manier, deze leerling onderwijs te bieden.

8. Leerlingen met motorische beperkingen:

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen en er is een invalidentoilet. De school heeft op de eerste verdieping een kook- en techniek lokaal; er is echter geen lift. Dit hoeft niet voor onoplosbare problemen te zorgen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met

een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

9. Kinderen die niet voldoende aan de NT2 norm

Als een leerling wordt aangemeld op onze school en deze voldoet niet aan de NT2 norm (te weten: een vocabulaire beheersen van 4000 Nederlandse woorden), dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold en handelingsbekwaam. Als school zijn wij niet in het bezet van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. In onze Stichting (SOOOG) is Mimundo in Winschoten de aangewezen school om leerlingen die niet van de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze school zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig. Wel kunnen leerlingen (vanuit de afdeling Anderstaligen) bij ons op school instromen.

10. Het beleid ten aanzien van de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen met een IQ tot 115 á 120 kunnen bedienen. KC Letterwies heeft als beleid ook kinderen met een IQ >120 (meerbegaafd) of IW >130 (hoogbegaafd) te willen opvangen. Op het moment van schrijven is KC Letterwies bezig met de ontwikkelingen m.b.t. het aanbod om meer- en hoogbegaafde leerlingen te voorzien in hun onderwijsbehoeften. Het beleid ten aanzien van meer- en hoogbegaafde leerlingen zal nog nader uitgewerkt en ontwikkeld worden.

Belangrijke factoren die naast de 10 bovenstaande punten een rol spelen bij onze afwegingen zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die al aanwezig zijn in de groep;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- evenwicht in vraag naar ondersteuning, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team en de groep;
- de organisatie- en differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- de gebouwen- en materiële situatie van de school.

We merken op dat de grens van de ondersteuning mede wordt bepaald door de mate waarin diverse hulpbronnen toegekend en gerealiseerd kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan, onder andere, een acceptabele groeps grootte, extra handen in de groep, gespecialiseerde leerkrachten die extra hulp kunnen bieden.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij het niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, dat er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat de school denkt te kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten, omdat wij dan niet kunnen handelen in het belang van het kind.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument "Toelating, schorsing en verwijdering".

10.5 Zorgpartners

Kindcentrum Letterwies werkt samen met een aantal zorgpartners. Deze zorgpartners worden ingeschakeld op het moment dat de ondersteuningsvraag niet beantwoord kan worden binnen de school. Daarnaast is er systematisch overleg met een aantal zorgpartners om preventief te handelen in bepaalde situaties.

Ondersteuningsoverleg buiten de school

Consultatieve leerlingbespreking

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de IB-er en de orthopedagoog van het Expertisecentrum. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt – indien nodig – met ouders gecommuniceerd.

Zorgoverleg

Vier keer per jaar (of vaker indien noodzakelijk) vindt een overleg over leerlingen plaats met de schoolverpleegkundige van de GGD en IB-er. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige zaken en gedragsproblemen die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht. Indien nodig wordt de uitkomst met ouders gecommuniceerd.

Ondersteuningsteam overleg met externen

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulante begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Molendrift of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

DUB overleg

DUB staat voor overleg met Dollard College en Basisscholen SOOOG. Dit overleg vindt jaarlijks plaats in november. De basisschool kan leerlingen uit de groepen 7 en 8 inbrengen waarbij twijfels zijn welke plek het meest passend is in het voortgezet onderwijs. Het gaat hier om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ouders moeten toestemming geven door middel van een toestemmingsformulier (zie bibliotheek Expertisecentrum). Bij dit overleg zijn de leerkracht en/of IB'er van de school aanwezig en de orthopedagogen/psycholoog van het Expertisecentrum en Dollard College. Op verzoek kan de gedragspecialist van het Expertisecentrum aanwezig zijn.

IB-netwerk

Het IB-netwerk bestaat uit alle IB'ers van SOOOG en de medewerkers van het Expertisecentrum. Jaarlijks worden er zes bijeenkomsten gehouden. Er wordt gewerkt vanuit een ontwikkelagenda. De onderwerpen die aan bod komen hebben betrekking op de basis- en extra ondersteuning en zorg. Voor deze bijeenkomsten worden ook externe deskundigen uitgenodigd om scholing te verzorgen of een voorlichting te geven. De bijeenkomsten worden voorbereid door de IB-werkgroep. Deze werkgroep bestaat uit zes IB'ers en een medewerker van het Expertisecentrum.

De jeugdhulp

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, de gemeente voor de zorg. Een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs is belangrijk.

De jeugdgezondheidszorg (GGD)

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht.

In groep 2 gaan leerlingen naar het consultatiebureau voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats met toestemming van ouders. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er bijzonderheden zijn, vindt overleg met ouders plaats. Aandacht voor gezondheid en opvoeding De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen. Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Schoolverpleegkundige Met vragen en problemen kunnen ouders altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. De schoolverpleegkundige, mevrouw A. Reezigt, houdt regelmatig spreekuur op school. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. Het is ook mogelijk buiten het spreekuur contact te hebben met de schoolverpleegkundige. Ouders kunnen dit kenbaar maken bij de leerkracht of IB'er. De schoolverpleegkundige neemt dan contact met ouders op of ouders kunnen bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

CJG

Een kind of ouder kan in de gemeente Oldambt voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam van de gemeente. De volgende hulp en ondersteuning kan geboden worden:

Opvoedtips

We willen allemaal dat kinderen en jongeren gezond en veilig kunnen opgroeien. In de meeste gezinnen gebeurt dat ook. Toch gaat opgroeien en opvoeden niet altijd vanzelf. Soms hebben ouders misschien behoefte aan praktische

opvoedtips of wat informatie. Ouders kunnen dan terecht bij het jeugdteam.

Hulp en ondersteuning

Soms kan het opvoeden van een kind zo zwaar zijn, dat ouders het alleen met hun gezin niet redden. Lukt het ook niet met hulp van familie en vrienden, dan kunnen ouders voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener bekijkt dan samen met de ouders welke hulp voor de situatie het beste is. Deze medewerker stelt samen met het gezin een plan op. In dit plan staat wie wat gaat doen. Soms kunnen ouders zelf (nog) wat doen of zijn er misschien nog andere mensen die kunnen helpen. In sommige gevallen is er direct professionele hulp nodig. Het jeugdteam werken nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De hulp die nodig is kan daardoor snel geregeld worden.

Specialistische hulp

Heeft een kind en/of gezin zwaardere zorg nodig? Of maken ouders zich grote zorgen over hun kind? Ook dan kunnen ouders terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener kijkt dan samen met het gezin welke hulp voor de situatie het beste is. Samen wordt een plan opgesteld. In dit plan staat wie wat gaat doen. Deze hulpverlener kan ouders ook doorverwijzen naar specialistische hulpverlening als dat nodig is. Daarom werkt het jeugdteam nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De ondersteuning is er op gericht dat de opvoeding van het kind (weer zoveel mogelijk) door ouders zelf gedaan kan worden. Het jeugdteam is telefonisch te bereiken via (0597) 48 20 00.

De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd

In alle gemeenten in de provincie Groningen is een regionale verwijsindex Zorg voor Jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen zijn. Namens de school is de IB'er aangewezen als melder voor de verwijsindex. Als naast de school nog tenminste één andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg. Zo kan er een zorgoverleg georganiseerd worden waarbij de volgende instellingen/functionarissen deel kunnen nemen:

- Jeugdgezondheidszorg (schoolarts/schoolverpleegkundige)
- De Leerplichtambtenaar
- (School)Maatschappelijk werk
- Jeugdzorg

Doel van het zorgoverleg is: krijgen leerlingen wat ze nodig hebben, zijn de lijnen kort, loopt er niemand meer van loket naar loket? Doel is om te werken met het principe 1 kind – 1 plan.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wordt per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij als school kindermishandeling signaleren en melden. Op school ter inzage. De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode is terug te vinden op de site www.sooog.nl.

Overige zorgpartners

Het kan voorkomen dat een leerling begeleiding krijgt van een zorgpartner anders dan de hierboven genoemde partners van de school. Wanneer dit speelt, zal de school zoeken naar de mogelijkheid om maatwerk te bieden.

10.6 Specialismen binnen de school

Het is de **groepsleerkracht** die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakken, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden; ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken. De gewenste vaardigheden en de taken van de groepsleerkracht staan beschreven in het functieboek van SOOOG.

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan leerlingen vorm te geven. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB'er wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

De school beschikt over **een opgeleide rekencoördinator**. Zij heeft het rekenbeleidsplan geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten, daar waar nodig, bij het maken van (groeps)plannen en het

uitzetten van eigen leerlijnen. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de rekencoördinator wordt verwezen naar de notitie functiemix van SOOOG.

Coördinator sociale veiligheid

Scholen moeten veiligheidsbeleid voeren en scholen moeten de veiligheid van leerlingen monitoren, zodanig dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. De coördinatie van het beleid t.a.v. pesten wordt belegd bij 1 persoon, waarbij deze persoon tevens fungeert als aanspreekpunt op het gebied van pesten. Op Letterwies is dit M.Gritter. Monitoring zal plaatsvinden via de indicator 'Schoolklimaat en veiligheid' binnen Vensters PO.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De school gaat actief op zoek naar interventies om de aanspreekcultuur binnen de school te verbeteren. <ul style="list-style-type: none"> • 11. Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school? 	hoog
	Het team ontwikkelt en implementeert een school brede werkwijze om eigenaarschap bij de kernvakken te bevorderen bij leerlingen.	gemiddeld
	Het team ontwikkelt een werkwijze waarbij zij gebruik maken van de talenten van medewerkers binnen de school.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	hoog
	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	hoog
	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	hoog

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De school gaat actief op zoek naar interventies om de aanspreekcultuur binnen de school te verbeteren.
	Het team ontwikkelt en implementeert een school brede werkwijze om eigenaarschap bij de kernvakken te bevorderen bij leerlingen.
Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.
Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.
	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.
Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.
	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.
Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Het team ontwikkelt een werkwijze waarbij zij gebruik maken van de talenten van medewerkers binnen de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 00BB
Naam: Openbare Basisschool Letterwies
Adres: Meidoornstraat 20
Postcode: 9944 AR
Plaats: NIEUWOLDA

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 00BB
Naam: Openbare Basisschool Letterwies
Adres: Meidoornstraat 20
Postcode: 9944 AR
Plaats: NIEUWOLDA

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
